



Al SUAP Comune di Riccione

suap.riccione@legalmail.it

I /La sottoscritto/a:*	<i>Cognome Nome</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Nazionalità</i>
data di nascita*	Comune di nascita *	Prov.* ()	
Residenza in Comune di *			
Via *	n.*	scala	interno
Tel: *	Cell.:		
Pec:	e-mail: *		

in qualità di:		
denominazione della attività		
indirizzo della sede legale:		
Indirizzo della sede operativa		
Partita IVA	N. Iscrizione	in data
presso la CCIAA di		

Tipologia di disponibilità dei locali:

<i>Contratto stipulato in data</i>	<i>Registrato in data</i>	<i>al numero</i>

Tipologia di attività

Ubicata/o in

COMUNICA CHE

in relazione all'esercizio di cui sopra, iscritto all'Albo delle Botteghe Storiche del Comune di Riccione, intende eseguire uno o più interventi di restauro e/o valorizzazione (1).

A tal fine,

consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali *ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

DICHIARA

¹ Legge Regionale 10 marzo 2008, n. 5 - Promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche, art. 5, comma 1: " I proprietari e i gestori delle botteghe storiche presentano al Comune proposte di intervento per il restauro e la valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, della conformazione degli spazi interni, delle vetrine e ogni altro elemento di decoro.



che intende eseguire i seguenti interventi di restauro e valorizzazione, indicando ove possibile, le modifiche necessarie ad evitare l'alterazione dell'immagine storica e tradizionale dell'esercizio, **meglio specificati nella documentazione tecnica allegata (2)**

DICHIARA, INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

- che qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76;
- che la presente comunicazione non è in alcun modo sostitutiva dei necessari adempimenti e titoli da acquisire, previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica ecc.;
- che l'Amministrazione comunale opererà tutti i controlli e valutazioni onde verificare se gli interventi possano alterare l'immagine storica e tradizionale dell'esercizio e, qualora detti interventi siano tali da pregiudicare i requisiti originari per l'appartenenza all'Albo, ne verrà data comunicazione all'interessato indicando, ove ciò sia possibile, le modifiche che si rendano necessarie per evitare l'alterazione dei requisiti originari. **Nel caso in cui l'interessato decida comunque di procedere agli interventi programmati senza conformarsi alle indicazioni ricevute, il Comune disporrà la cancellazione dell'esercizio dall'Albo** con decadenza dai benefici/agevolazioni/deroghe eventualmente derivanti dall'iscrizione all'Albo medesimo;
- che il Comune potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;
- che le informazioni contenute nella presente comunicazione, e nella documentazione a corredo allegata, rappresentano fedelmente gli interventi di restauro e valorizzazione proposti.

DICHIARA, ALTRESI'

- di impegnarsi a produrre la documentazione richiesta, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti e a consentire le verifiche dirette ad accertare la sussistenza/permanenza dei requisiti previsti dalla Legge ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo;
- di prestare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura;
- di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

² Occorre allegare un progetto di massima, corredato da planimetria almeno in scala 1:200 ed eventuale ulteriore documentazione illustrativa (materiale fotografico, etc.).



A TAL FINE ALLEGA

Documentazione da allegare alla Proposta a pena di irricevibilità:

- Documentazione tecnica inerente la proposta di restauro e valorizzazione (progetto di massima, corredato da planimetria almeno in scala 1:200 ed eventuale ulteriore documentazione illustrativa, quale materiale fotografico, etc.).

Documentazione da allegare alla Proposta a pena di irricevibilità sotto condizione:

- Consenso del proprietario dell'immobile sia che si tratti di proprietà privata che pubblica (*qualora si tratti di soggetto diverso dal titolare dell'esercizio*);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario (*da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta con modalità digitale*)*;
- Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario (per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 giorni, copia ricevuta richiesta di rinnovo);
- Procura speciale (solo per le pratiche presentate da un soggetto intermediario).

DATA

(Firma*)

Tutela della privacy – Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Riccione