



SUAP Comune di Riccione

suap.riccione@legalmail.it

		<i>Cognome Nome</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Nazionalità</i>
I /La sottoscritto/a:*				
data di nascita*		Comune di nascita *		Prov.* ()
Residenza in Comune di *				
Via *		n.*	scala	interno
Tel: *		Cell.:		
Pec:		e-mail: *		

in qualità di:	
denominazione della attività	
indirizzo della sede legale:	
Indirizzo della sede operativa	
Partita IVA	
N. Iscrizione	
in data	
presso la CCIAA di	

Iscrizione all'Albo delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici del Comune di Riccione n. [] del []

CHIEDE

ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici del Comune di Riccione, l'autorizzazione al trasferimento dalla sede originaria per cause di forza maggiore o per ampliamento ai sensi dell'art. 3, c.4 del vigente Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici del Comune di Riccione, approvato con Deliberazione di C.C. n° 15 del 07/04/2022;

A tal fine,

consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

Indirizzo nuova ubicazione dell'attività []

Titolo abitativo edilizio []

Permesso di agibilità dei locali n. [] rilasciato in data []



Titolo di disponibilità dei locali _____

Contratto stipulato in data

Registrato in data

al numero

Titolo abitativo: Autorizzazione/Dia/Scia/ Comunicazione n. _____

del _____

Accesso su Area Pubblica _____

DICHIARA, ALTRESI'

- **che la nuova ubicazione dell'esercizio si trova ad una distanza non superiore a mt. _____ lineari dalla sede originaria;**
- **che il trasferimento è dovuto a :**
 - cause di forza maggiore (dettagliare) _____
 - ampliamento dei locali, da mq _____ a mq _____
- che la nuova ubicazione mantiene le caratteristiche che avevano dato luogo all'iscrizione all'Albo delle Botteghe Storiche e del Mercati Storici del Comune di Riccione, come da scheda documentaria allegata;
- di essere consapevole che tra le cause di forza maggiore non rientrano lo sfratto per morosità e le scelte commerciali di altre aree;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Regionale n. 5/2008, dalla Deliberazione di GRER n. 983/2008 e dall'art. 3 del Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici approvato con Deliberazione di C.C. n° n° 15 del 07/04/2022;
- di essere in regola con le disposizioni sull'esercizio dell'attività e in possesso dei prescritti titoli abilitativi;
- che le informazioni contenute nella scheda documentaria e nella documentazione allegata alla presente istanza, rappresentano fedelmente la situazione attuale dell'esercizio ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Albo.
- di accettare integralmente, in caso di accoglimento della presente istanza, le condizioni e i vincoli di cui al vigente Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle Botteghe Storiche e dei Mercati Storici e, in particolare quelli di cui all'art. 13, ossia:
 - a) mantenere le caratteristiche morfologiche dei locali, delle vetrine e delle insegne, degli elementi di arredo interno ed esterno presenti al momento dell'iscrizione, che costituiscono fondamento dell'iscrizione all'Albo;
 - b) proseguire l'attività nella stessa sede, con le medesime modalità, fatta salva la previsione di cui all'art. 3, c.4 del sopra citato Regolamento;
 - c) ottenere, ai fini dell'iscrizione all'Albo, il consenso del proprietario dell'immobile, ove soggetto diverso dal titolare dell'esercizio, ovvero il consenso dell'Amministrazione proprietaria, nel caso di esercizi situati in immobili di proprietà di Amministrazioni Pubbliche;
 - d) comunicare preventivamente al Comune l'intenzione di effettuare interventi sulla struttura edilizia, sugli arredi, sulla conformazione degli spazi interni, delle vetrine e ogni altro elemento di decoro, senza che tale comunicazione assuma tuttavia, natura sostitutiva dei necessari adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia edilizia, ambientale, igienico-sanitaria, antinfortunistica ecc.;
- di impegnarsi a produrre la documentazione richiesta, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti e a consentire le verifiche dirette ad accertare la sussistenza/permanenza dei requisiti previsti dalla Legge ai fini del mantenimento dello Status di Bottega Storica;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura;



- di essere consapevole che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di essere a conoscenza che, qualora non vengano osservati gli impegni assunti o venga accertata l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti previsti ai fini dell'iscrizione, il Comune disporrà la cancellazione dell'esercizio dall'Albo, con decadenza dai benefici/agevolazioni/deroghe eventualmente derivanti dall'iscrizione all'Albo medesimo.

ALLEGA

Documentazione da allegare all'Istanza a pena di irricevibilità:

- Scheda documentaria (Allegato A): contenente: la denominazione e specifica dell'attività svolta; una descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche; le caratteristiche dell'esercizio o del mercato, sua evoluzione nel tempo e grado di conservazione dei caratteri storici e delle peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio che rendono l'esercizio o il mercato meritevole di qualificazione regionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo delle Botteghe Storiche e di Mercati Storici del Comune di Riccione;
- Documentazione fotografica a colori e/o in bianco e nero (qualora esistente) che rappresenti, in forma esaustiva, l'insegna, le pertinenze e i locali di svolgimento dell'attività;
- Planimetria dei locali e delle relative pertinenze, almeno in scala 1:200.

Documentazione da allegare all'Istanza a pena di irricevibilità sotto condizione:

- Consenso del proprietario dell'immobile sia che si tratti di proprietà privata che pubblica (*qualora si tratti di soggetto diverso dal titolare dell'esercizio*);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario *da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta con modalità digitale*);
- Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 giorni, copia ricevuta richiesta di rinnovo);
- Procura speciale (solo per le pratiche presentate da un soggetto intermediario).

Data

Firma *

Tutela della privacy – Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti verranno trattati esclusivamente nell'ambito delle finalità istituzionali del Comune di Riccione.



ALLEGATO A)

ALL'ISTANZA DI TRASFERIMENTO DI ESERCIZIO ISCRITTO ALL'ALBO DELLE BOTTEGHE STORICHE

Scheda documentaria

Denominazione dell'attività [redacted]

Attività esercitata:

esercizio commerciale al dettaglio in sede fissa [redacted]

specializzazione merceologica [redacted]

superficie di vendita mq [redacted]

attività artigianale - Tipologia dell'attività [redacted]

esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande: [redacted]

mercato su aree pubbliche [redacted]

merceologia [redacted]

Descrizione sintetica dell'attività e delle eventuali connessioni con le attività produttive, culturali e turistiche
(se lo spazio non fosse sufficiente unire allegato)

Caratteristiche dell'esercizio/mercato, evoluzione nel tempo e grado di conservazione dei caratteri storici *(se lo spazio non fosse sufficiente unire allegato)*

Peculiarità architettoniche, di arredo, di servizio, che rendono l'esercizio o il mercato meritevole di qualificazione regionale *(se lo spazio non fosse sufficiente unire allegato)*

Eventuale ulteriore documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, libri, articoli, pubblicità, ecc.) *(se lo spazio non fosse sufficiente unire allegato)*



Data,

(Firma del Sottoscrittore)