

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA, SEZIONE CONTROLLI ED AGIBILITA', PER ATTIVITA' DI VERIFICA O ACCERTAMENTO TECNICO DEI PROGETTI EDILIZI, DELLE OPERE REALIZZATE E DELLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-
EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE

Vista la Legge Regionale 30 luglio 2013 n.15 e smi "Semplificazione della disciplina edilizia ", con particolare riferimento all'art.4 comma 5 ter;

Vista la Legge Regionale 21 ottobre 2004 n.23 e smi "Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del D.L. 30 settembre 2003 n.269";

VISTA la determina dirigenzialecon la quale è stato approvato il presente Avviso e la relativa spesa;

RENDE NOTO

che il Comune di Riccione ha necessità di affidare un incarico per
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA, SEZIONE CONTROLLI ED AGIBILITA', PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREPARATORIE DI VERIFICA O ACCERTAMENTO TECNICO DEI PROGETTI EDILIZI, DELLE OPERE REALIZZATE E DELLA VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

INVITA

i soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso

A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. FINALITA'

La manifestazione di interesse è finalizzata, in particolare, ad individuare tecnici qualificati per lo svolgimento delle attività preparatorie di verifica o accertamento tecnico dei progetti edilizi, delle opere realizzate e della vigilanza e controllo dell'attività edilizia, attraverso il conferimento di incarichi di supporto al RUP. Gli incarichi saranno conferiti, a seguito dell'acquisizione dei modelli di disponibilità di cui al presente avviso.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti che abbiano manifestato l'interesse.

Si precisa che tale incarico potrà essere conferito ai soli tecnici che non svolgono l'attività libero professionale nel Comune di Riccione e nei comuni limitrofi.

2. BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al progetto per la creazione del sistema di controllo amministrativo e procedurale delle pratiche edilizie, verifica dell'effettiva qualità delle opere realizzate, finalizzato al miglioramento organizzativo di gestione degli interventi e del sistema di vigilanza, attraverso il compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali, mediante l'esercizio di specifiche competenze, che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al Responsabile dello Sportello Unico per l'Edilizia (Sue-Suap).

Le attività richieste, per ogni istanza sottoposta per la definizione, attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento, e possono essere, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, così distinte:

- proposta di verifica istruttoria comprensiva di eventuale interlocutoria con i tecnici incaricati, proposta di richiesta integrazioni e supporto al R.P. della SCCEA nella gestione di eventuali audizioni con i tecnici incaricati;
- effettuazione sopralluoghi esterni con relativo verbale;
- predisposizione, previo confronto con il RUP o con il dirigente, della proposta di provvedimenti sanzionatori per le opere realizzate in difformità dal titolo abilitativo, in caso di esito negativo dei controlli;
- predisposizione, previo confronto con il RUP o con il dirigente, della proposta di attestazione scritta di avvenuto decorso dei termini, di cui all'art. 23, comma 10, della L.R. n. 15/2013 (60 giorni dalla presentazione della SCCEA), qualora siano state ottemperate integralmente le eventuali richieste di conformazione avanzate dallo Sportello Unico Edilizia, da trasmettere al Responsabile del procedimento almeno un giorno prima della scadenza;
- verifica e/o calcolo della congruità dell'oblazione, degli oneri concessori, diritti di segreteria e di istruttoria;
- altre attività di verifica o accertamento tecnico in materia di Edilizia Privata su richiesta del Responsabile del Servizio Edilizia Privata Attività;

3. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'incarico sarà affidato ai candidati la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento; oltre, ad un colloquio conoscitivo. L'affidamento dell'incarico avverrà con determinazione del Dirigente del Settore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) titolo di studio: diploma di geometra, laurea triennale e/o quinquennale in Architettura o Ingegneria, o equipollente, precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano svolto presso enti pubblici attività simili a quelle oggetto del presente avviso Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali (fatta eccezione al dipendente di Pubblica Amministrazione);
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- h) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'affidamento del presente servizio;
- i) di non svolgere attività libero professionale nel campo dell'edilizia privata/urbanistica/ambiente sul territorio comunale di Riccione e sui Comuni limitrofi durante il periodo di espletamento del servizio;
- l) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft, Autocad, Archicad e Gis;
- m) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs 8 aprile 2013 n.39;
- n) comprovata esperienza presso le Amministrazioni Comunali nello specifico ambito edilizio;
- o) di essere in possesso della partita IVA (fatta eccezione al dipendente di Pubblica Amministrazione);
- p) per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- q) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione ai sensi degli artt.94 e 95 del vigente Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023);
- r) essere in possesso di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata del servizio;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR 445/00. In mancanza dei requisiti essenziali sopra citati la manifestazione di interesse non sarà presa in considerazione, così come non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano accertati, a loro carico, motivi di incompatibilità a contrarre con la P.A. Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

5. DURATA DEL CONTRATTO, IMPORTO DEI COMPENSI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto/convenzione avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione del medesimo, eventualmente prorogabile alle medesime condizioni (annue), oltre ai contributi previdenziali ed IVA come per legge, per un compenso stimato di 18.000 euro onnicomprensivi, prorogabile per ulteriori 90 giorni fino all'esaurimento dell'importo. Il/la professionista incaricato/a, con cadenza bimestrale, invierà al Responsabile del Servizio una relazione relativa alle attività svolte in allegato alla richiesta di liquidazione delle competenze maturate e a giustificazione dei compensi richiesti. Al/alla professionista incaricato verranno assegnate, periodicamente, le pratiche da dover istruire dal Responsabile del Servizio.

Il corrispettivo per l'espletamento delle singole pratiche sarà il seguente:

sopralluogo e relativi verbali per agibilità 70,00 €/cad
per il solo sopralluogo, in caso siano necessarie più visite 35,00 €/cad
istruttoria e verifica delle SCEA 38,00 €/cad
predisposizione della proposta di provvedimenti sanzionatori 38,00 €/cad
predisposizione della proposta di attestazione scritta di avvenuto decorso dei termini 38,00 €/cad (art. 23, comma 10, della L.R. 15/2013)
sola verifica di completezza documentale delle istanze di SCEA 20,00 €/cad
Attività aggiuntive su richiesta del Responsabile del procedimento: calcolo del contributo di costruzione per pratiche di tipo residenziale 38,00 €/cad
calcolo del contributo di costruzione per pratiche di tipo produttivo 50,00 €/cad
verifica documentale di completezza di cui alla legge regionale 15/2013 per CILA/SCIA 25,00 €/cad

Il corrispettivo per le attività verrà liquidato sulla base di fatture emesse periodicamente in base al lavoro svolto e ad una sintetica relazione con elencazione delle pratiche istruite. Non si procederà alla relativa liquidazione se l'attività non sarà correttamente e compiutamente espletata. In tal senso, a conclusione dell'istruttoria di ciascuna pratica il professionista incaricato dovrà redigere relazione finale circa l' ammissibilità e la legittimità della stessa apposta al Responsabile del Settore.

Il professionista svolgerà il servizio in piena autonomia organizzativa con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione. Per lo svolgimento delle attività il professionista potrà accedere alla documentazione in possesso del Comune e dovrà operare in stretta relazione con i dipendenti del Servizio Edilizia Privata, con la P.O. e con il Dirigente del Settore Governo sostenibile del territorio-Urbanistica-Edilizia privata-Ambiente.

Il professionista svolgerà il servizio restando obbligato all'osservanza delle norme di legge che regolano la materia. E' stimata una prestazione di circa 15 ore alla settimana, di cui almeno una giornata alla settimana di presenza presso gli Uffici comunali, da concordare con il RUP ed eventualmente il Dirigente, per il confronto con i dipendenti del Servizio e per fare il punto sulle pratiche da verificare e le attività in corso, durante gli orari d'ufficio, salvo modifiche di giornata od orario da concordare.

Vista l'elevata professionalità richiesta per lo svolgimento dell'incarico, in riferimento alla materia edilizia, e la necessità di rispettare i tempi dei procedimenti previsti dalla legge, l'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile del Settore e previa espressa motivazione, si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato a seguito dell'affidamento in argomento, anche prima della scadenza, con un preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto. Lo stesso termine di preavviso dovrà essere rispettato dall'incaricato, nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal relativo contratto. In tal caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione alla quantità di lavoro effettivamente svolto. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, a sua insindacabile discrezione, la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale affidamento, per l'anno successivo, agli stessi patti e condizioni.

Il servizio non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra l'affidatario e l'Ente.

6. OBBLIGHI DI DILIGENZA E RISERVATEZZA

I fascicoli da verificare e ogni altro atto e documento in possesso dell'Ente non potranno essere trasferiti al di fuori della sede comunale.

Per l'attività di verifica saranno concordati con il Responsabile dell'Area le modalità di confronto e chiarimento sulle pratiche edilizie con i cittadini e/o i tecnici delegati.

L'incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza, correttezza, lealtà e fedeltà, mantenere la riservatezza ed osservare il segreto sull'attività prestata e su tutte le informazioni che siano a lui fornite dall'Amministrazione o di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio.

7. OBBLIGO DI ASTENSIONE ED INCOMPATIBILITA'

Per tutta la durata del servizio l'incaricato dovrà astenersi dal prestare la propria attività in caso di conflitto con gli interessi dell'Amministrazione, o in caso di interferenza con lo svolgimento di altri incarichi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale. L'incaricato non potrà svolgere attività incompatibili con l'esperimento dell'incarico ed in particolare non potrà svolgere attività professionale nell'ambito Urbanistica, Edilizia ed Ambiente nel Comune di Riccione e nei Comuni limitrofi.

8. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Costituirà requisito per la selezione il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali, attraverso:

- curriculum vitae
- dichiarazione del numero di pratiche edilizie ordinarie ed in sanatoria svolte negli ultimi cinque anni specificando: titolo edilizio, categoria e descrizione d'intervento
- incarichi di collaborazioni a sportelli SUE e SUAP e ufficio edilizia specificando: l'Ente, descrizione della prestazione e durata dell'affidamento

- eventuale relazione tecnica metodologica sulla modalità dell'espletamento dell'incarico in ordine alle procedure previste dalla L.R. n.15/2013 per i titoli edilizi Valutazione Preventiva, CILA, SCIA, PdC etc e SCEA ed in ordine alle linee generali della L.R. n.23/2004
- conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft, Autocad, Archicad, Gis

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata, con successivo atto del Dirigente del Settore Governo Sostenibile del Territorio, una Commissione interna formata da 3 componenti esperti in edilizia e controllo e vigilanza del territorio.

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici e procederà alla valutazione di merito del curriculum, secondo parametri definiti che - sia per i titoli di studio che per l'esperienza lavorativa - terranno conto della durata, della qualità dell'attività, dell'affinità con l'oggetto dell'incarico e della tipologia dell'Istituzione presso cui il titolo è stato conseguito, al fine di accertare la migliore coerenza tra le esigenze del Comune di Riccione e le competenze in possesso dei candidati sulla base di quanto rappresentato nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione.

I punteggi saranno espressi in centesimi:

- Titoli: sarà assegnato fino ad un massimo di 50 punti all'insieme dei titoli, dichiarati nel modulo della domanda, relativi all'esperienza lavorativa, agli altri titoli di studio ed eventuali pubblicazioni. Per ogni singolo profilo, per quanto riguarda l'esperienza lavorativa, saranno presi in considerazione i titoli maturati negli ultimi 5 anni.

- Colloquio: sarà assegnato fino a un massimo di 50 punti; il colloquio è finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati.

Per tutti i candidati che avranno presentato la domanda, i colloqui si svolgeranno nella sala Commissioni del Comune di Riccione, il giorno **15 novembre 2023 a partire dalle ore 9.30**, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria designando i candidati che risulteranno idonei allo svolgimento dell'incarico.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Dirigente e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Riccione.

Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite pec l'esito della procedura.

Entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma, i candidati che avranno superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione, secondo le modalità indicate nella comunicazione dell'esito della graduatoria, corredata dalla documentazione attestante i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

In caso di inutile decorrenza del succitato termine, salvo motivate proroghe, il Comune di Riccione provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati idonei, in base alla graduatoria.

La graduatoria avrà validità 12 mesi dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi purché rispondenti ai medesimi profili professionali.

Il posizionamento in graduatoria non dà diritto a titoli preferenziali per eventuali concorsi pubblici per l'assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo affidamento del servizio senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati che abbiano manifestato l'interesse.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Riccione in formato elettronico all'indirizzo di PEC sue.riccione@legalmail.it entro e non oltre le ore 12,00 del 9 novembre 2023, pena l'inammissibilità.

Tutti i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ALLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA”.

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare la seguente documentazione:

➤ domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso (Allegato A);

➤ Curriculum vitae in formato europeo con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Riccione in occasione della procedura di affidamento.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento con ausilio di mezzi elettronici osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata alla formazione di graduatoria e quindi all'individuazione del soggetto da incaricare.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 il/la concorrente presta il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Si fa rinvio artt. 7 e 10 del D.lgs 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni sulla procedura possono essere inviate alla casella di posta elettronica ediliziaprivata@comune.riccione.rn.it, specificando chiaramente l'oggetto del quesito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

12. PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione:

- Affissione all' Albo Pretorio dell'Ente;
- Sito web dell'Ente;

Il Responsabile del Procedimento della presente selezione è l'arch. Tecla Mambelli.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO
URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE

Arch. Tecla Mambelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 85/05 s.m.i e norme collegate

ALLEGATI

Modulo richiesta di manifestazione di interesse