

Settore Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Turismo

Servizio Turismo

il Dirigente Cinzia Farinelli

COMUNE DI
RICCIONE



**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE, EVENTI, MOSTRE,
MANIFESTAZIONI E PROGETTI DI CARATTERE CULTURALE E
TURISTICO-PROMOZIONALE PER L'ANNO 2018**

Giugno 2018

Piazzale Ceccarini 11 - 47838 Riccione (RN)
T +39 0541 42 60 39 - F +39 0541 42 60 10
e-mail turismo@comune.riccione.rn.it - sito www.comune.riccione.rn.it
PEC comune.riccione@legalmail.it - C.F./P.IVA 00324360403



Il Comune di Riccione, Assessorato al Turismo Sport Cultura Eventi, con sede in via Vittorio Emanuele II, 2 – 47838 Riccione, vista la Deliberazione della G.C. n. 192/2018.

con il presente avviso pubblico intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per iniziative, eventi, mostre, manifestazioni e progetti di carattere culturale e turistico-promozionale che saranno realizzati nel corso dell'anno 2018 dal Settore Turismo Sport Cultura Eventi.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Riccione, Assessorato al Turismo Sport Cultura Eventi, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsée.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione dei progetti e delle iniziative proposte dall'Assessorato al Turismo Sport Cultura Eventi sotto forma di personalizzazione/brandizzazione attraverso il proprio marchio e/o campagna di comunicazione di punti di interesse della città, individuati dall'amministrazione comunale, mediante il posizionamento di totem, banner, strutture ad hoc e info point personalizzati ovvero mediante attività di assaggio/prova (sampling) e distribuzione di materiale (merchandising) ;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica), di natura tecnica (sotto forma di erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) oppure di natura mista (in parte economica e in parte tecnica);
- c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsée ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) la propaganda collegata alla produzione di tabacco, materiale pornografico e armi;



- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

3. Oggetto di sponsorizzazione – Progetti, iniziative ed eventi oggetto di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto i progetti e le iniziative organizzate e promosse dall'amministrazione comunale durante tutto l'anno con particolare riferimento ai grandi eventi, dalla Notte Rosa al Natale Capodanno, dal format primavera estate ai progetti realizzati ad hoc per la città.

Le offerte potranno inoltre avere come oggetto la personalizzazione/brandizzazione di spazi in città, indicati dall'amministrazione comunale (spazi affissione, totem esistenti, ecc.), ovvero il posizionamento di totem, banner o altre strutture ad hoc riportanti il logo e/o la campagna di comunicazione dello sponsor. Tali nuove strutture dovranno in ogni caso essere approvate dall'amministrazione comunale.

Le offerte potranno riguardare anche attività di sampling e merchandising, previo assenso dell'amministrazione comunale, e l'allestimento di spazi espositivi in città.

4. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

La sponsorizzazione è finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione risorse per il finanziamento dei progetti, delle iniziative e delle manifestazioni, nonché ogni altro progetto di carattere turistico-promozionale, culturale e sportivo, organizzati o promossi dall'amministrazione comunale

I rapporti tra il Comune di Riccione, in qualità di sponsée, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsée, ad ottenere risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne.

Saranno a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse e corrispettivi comunque denominati, previsti per legge o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

5. Individuazione degli impegni generali dello sponsée

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Riccione garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:



- a) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione predisposti per i progetti e le iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, locandine, banner, totem, pieghevoli, sito turistico istituzionale, social media, ecc.);
- b) visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti e alle iniziative sponsorizzate;
- c) possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni basate sull'offerta degli sponsor oltre alla possibilità di studiare e pianificare forme di controprestazioni collaterali ed esclusive.

I costi di tutti i materiali di comunicazione finalizzati alla sponsorizzazione saranno oggetto del contratto di sponsorizzazione.

Ogni materiale di comunicazione prodotto dallo sponsor sarà comunque oggetto di approvazione da parte dell'Amministrazione in base alle proprie linee editoriali.

6. Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor corrisponderanno il finanziamento pattuito a favore dello sponsée ovvero la prestazione di servizi o la fornitura di beni.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni/servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singolo progetto, iniziativa ed evento, dovrà predisporre, a sua cura e spese e ove necessario, la progettazione da sottoporre all'Amministrazione e procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi e autorizzazioni e realizzare il servizio e/o la fornitura con proprie maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

7. Requisiti dello sponsor

I progetti di sponsorizzazione dovranno avere i seguenti requisiti:

- a) coerenza con gli interessi pubblici;
- b) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- c) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e delle sue iniziative;
- d) assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- e) inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

I soggetti ai quali è rivolto il presente avviso pubblico sono enti pubblici e privati, imprese e altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione, concorrendo alla realizzazione di progetti, iniziative ed eventi e comunque in



possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 217 del Dlgs 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte su carta intestata (a titolo esemplificativo se ne allega il facsimile) e dovranno contenere comunque i seguenti elementi:

- a) dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente (ragione sociale, denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, codice fiscale e/o partita Iva, numero di iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa se diversa da quella legale), indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione attinente al presente avviso;
- b) dati anagrafici e codice fiscale del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta se persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'azienda e delle proprie politiche di marketing;
- d) il progetto/iniziativa che si intende sponsorizzare di cui all'art. 3 del presente avviso e la modalità di sponsorizzazione:
 - se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica, indicare il valore economico complessivo dei beni o del servizio reso.
- e) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - non è sottoposto a procedure concorsuali e non sia in stato di liquidazione;
 - possieda piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - non ci sono impedimenti derivanti dalla normativa antimafia e dalla sottomissione a misure di prevenzione;
 - si accettano le clausole contenute nel presente avviso.

Alla proposta di sponsorizzazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa se persona diversa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali modifiche sui contenuti offerti nella proposta e di procedere a riformulare nuovi accordi con lo sponsor.

8. Durata dell'avviso ed esame delle proposte

Il presente avviso resterà pubblicato fino al 31/12/2018.

Le proposte saranno valutate dal Dirigente del Servizio Turismo Sport Cultura Eventi del Comune di Riccione.

Sulla base delle proposte pervenute saranno stipulati i contratti di sponsorizzazione e i gradi di visibilità e i benefit collaterali accordabili.



Saranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o mista (una parte economica e una parte tecnica), i progetti in diretta concorrenza tra loro saranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nonché in base alla coerenza e migliore integrazione tra la proposta di sponsorizzazione e il progetto o iniziativa oggetto della sponsorizzazione.

E' possibile la presenza di più sponsor per iniziativa o progetto.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e di parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

I soggetti proponenti, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, potranno essere invitati a formulare proposte correttive sia alla propria offerta che al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.

9. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere indirizzate a:

Comune di Riccione – Ufficio Protocollo – V.le Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838 – Riccione (RN) a mezzo PEC comune.riccione@legalmail.it , raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano del plico.

Le proposte potranno pervenire in ogni momento dell'anno comunque entro e non oltre il termine del 31/12/2018.