ALLEGATO "A"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – AA. SS. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 (PERIODO 13/09/2021 - 31/08/2024) – CIG 8863406A02

ART. 1 - DEFINIZIONI

Il capitolato individua gli impegni, gli obblighi, gli oneri e i diritti del Comune di Riccione e dell'Impresa Affidataria derivanti dall'affidamento dei servizi. Questi obblighi concorrono a definire, unitamente alle informazioni descritte negli allegati, il quadro di riferimento per la formulazione dell'offerta economica.

Ai fini del presente Capitolato si intende per:

a) **Comune di Riccione**: il soggetto che affida l'esecuzione dei servizi di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato;
b) **Impresa Concorrente**: il soggetto cui il Capitolato si rivolge fornendo tutte le informazioni, gli obblighi e le condizioni che lo stesso deve prendere in considerazione ai fini della formulazione dell'offerta;
c) **Impresa Affidataria**: il soggetto che, risultando il miglior offerente, sia aggiudicatario della fornitura dei servizi di trasporto scolastico del presente Capitolato;
d) **Contratto**: Contratto di Servizio tra l'Ente Affidante e l'impresa Affidataria per l'esercizio dei servizi di trasporto scolastico oggetto del presente Capitolato.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DURATA

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico destinato ai bambini iscritti alle scuole primarie, secondarie di primo grado, scuole dell'infanzia e centri estivi esistenti sul territorio comunale di Riccione per tre anni scolastici AA.SS. 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 per il periodo 13/09/2021 – 31/08/2024.

Il servizio di trasporto è affidato in un unico lotto e riguarda in particolare:

1) Il servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado sulla ***linea specializzata denominata A "Raibano***", con le modalità di trasporto descritte nell'allegato 1 in funzione dell'anno scolastico di riferimento secondo il calendario scolastico regionale e con i seguenti flussi:

   - entrata mattutina (fascia oraria: 7:00-8:50)

   - uscita ordinaria e entrata pomeridiana (fascia oraria 12:00-14:30)

   - uscita pomeridiana (fascia oraria: 16:20-17:40)

   La percorrenza annua del servizio, linea A "Raibano", ragguagliata ai 205 giorni di calendario scolastico annuale è di circa km 6000.

   Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì per tutta la durata del calendario scolastico, che generalmente prende avvio tra il 13 e 15 settembre e termina la prima settimana di giugno.

2) Il servizio di trasporto scolastico per ***"uscite didattiche"*** durante l'anno solare (settembre/agosto) nella fascia oraria mattutina libera (compresa tra l'effettuazione del servizio di linea di andata e quello di ritorno) dal servizio di trasporto scolastico con la disponibilità giornaliera di n° 2 mezzi scuolabus.

   Con il termine "servizi per uscite didattiche" si intendono tutte le tipologie di trasferimenti su percorsi non di linea che potranno essere effettuati per gli studenti delle scuole dell'obbligo, dell'infanzia e dei centri estivi, del territorio del Comune di Riccione. Sono ricompresi in tali servizi anche i trasporti a/da palestre e impianti sportivi e spiaggia.

   I servizi per le uscite didattiche sono inclusi nell'importo a base di contratto fino a concorrenza di 200 servizi per ogni anno scolastico (fino a una distanza massima dalla sede scolastica di 60 Km).

   Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì con inizio generalmente tra il 13 e 15 settembre e termina il 31 agosto di ogni anno .

Per tutti i servizi dovrà essere garantita, nel perdurare dell'emergenza sanitaria, la sanificazione periodica dei mezzi ed il distanziamento tra gli utenti in conformità alle disposizioni vigenti nel corso dell'esecuzione volte a contrastare l'emergenza epidemiologica.

L'affidatario si impegna per sé ed eventuali aventi causa a rispettare tutti i protocolli di sicurezza imposti da leggi statali e regionali per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid 19 fino al termine della medesima.

La durata del servizio è di 3 (tre) anni, e precisamente è riferita agli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 decorrente dal 13/09/2021 al 31/08/2024.

E' prevista l'opzione di rinnovo di 1 (uno) anno (scolastico) fino al 31/08/2025.

1. I rapporti fra il Comune di Riccione e l'Impresa Affidataria saranno regolati mediante contratto di Servizio, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato.

2. Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto (il 13/09/2021), in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

3. Alla scadenza dell'affidamento o in caso di risoluzione anticipata anche a seguito di revoca, l'Impresa Affidataria è tenuta a garantire la prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario, alle condizioni disciplinate nel Contratto di Servizio vigente, comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

4. Il Comune di Riccione avrà la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli sull'Impresa Affidataria e di richiedere informazioni e documentazione.

5. il Servizio verrà svolto sui percorsi formulati dal Comune di Riccione, che potranno essere variati in itinere in relazione a sopraggiunte nuove e diverse esigenze degli istituti scolastici e/o del Comune stesso.

6. Nel corso di validità dell'appalto, per modificate articolazioni dell'offerta formativa delle scuole, potrà variare il numero delle uscite pomeridiane.

7. Per tutti i servizi per uscite didattiche, le richieste verranno effettuate dal personale del Comune direttamente all'Impresa Affidataria mediante un modulo compilato sulla traccia del prospetto di cui all'allegato 2, consegnato entro 2 giornate lavorative dall'effettuazione.

8. L'Impresa Affidataria sarà tenuta ad effettuare, nella fascia oraria mattutina libera (compresa tra l'effettuazione del servizio di linea di andata e quello di ritorno), ulteriori servizi per uscite didattiche richiesti dal Comune di Riccione concordando preventivamente il costo in base alla percorrenza chilometrica.

9. Per i servizi di cui sopra l'impresa Affidataria avrà un rapporto diretto, sia per l'aspetto tecnico che per quello amministrativo, con il personale del Comune di Riccione, il quale provvederà a comunicare tempestivamente all'Impresa Affidataria le variazioni di dettaglio rispetto all'itinerario programmato.

10. In caso di variazioni rispetto al percorso programmato causa maltempo, ecc…, queste verranno comunicate tempestivamente dal Comune all'Impresa Affidataria.

ART.3 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo a carico del Comune di Riccione è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'Impresa Affidataria per l'esercizio della linea denominata "A" e numero 200 servizi per uscite didattiche annui con percorrenza fino a 60 km. Tale corrispettivo non può essere superiore all'importo fissato a base di gara (importo triennale), che è il seguente:
Unico Lotto di € 160.350,00 +IVA di legge

Al presente affidamento sarà applicabile la norma di cui all'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, sulla facoltà da parte della stazione appaltante di imporre l'esecuzione del quinto in più o in meno dell'importo contrattuale.
Sarà altresì applicabile al presente affidamento la norma di cui all'art. 106, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, sulla facoltà da parte della stazione appaltante di imporre servizi supplementari non previsti nell'appalto iniziale e che, per circostanze impreviste ed imprevedibili si rendono necessari.

ART. 4 – PROGRAMMA DI ESERCIZIO

1. Il sevizio si svolge secondo il programma di esercizio annuale predisposto dall'Ufficio Amministrativo del Comune di Riccione di concerto con gli istituti scolastici.
2. Il programma definitivo verrà consegnato all'Impresa Affidataria almeno sette giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrà essere variato anche durante l'anno scolastico in funzione degli eventuali mutamenti delle esigenze della popolazione studentesca, delle modifiche nella localizzazione dei plessi scolastici e/o nei relativi orari e giornate di apertura.
3. Le variazioni in corso d'anno verranno comunicate con almeno due giorni lavorativi di anticipo.
4. L'Impresa affidataria è tenuta a prestare il sevizio anche al di fuori delle fasce orarie indicate nel programma di esercizio quando la variazione venga dal Comune di Riccione sulla base di esigenze che rendano necessario posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita dei plessi scolastici, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Riccione.
5. La raccolta degli studenti e la loro discesa avviene in corrispondenza dei punti di fermata che sono contraddistinti da apposite paline o coincidono con quelli delle linee regolari di TPL.
6. L'Impresa Affidataria potrà proporre variazione di dettaglio ai servizi, che il Comune di Riccione si impegna ad esaminare e mettere in atto compatibilmente con il rispetto delle esigenze di mobilità dell'utenza attuale e potenziale.

Nei casi di cui ai comma 2,3,5 del presente articolo l'Impresa Affidataria è tenuta ad assicurare un'adeguata e tempestiva informazione all'utenza.

ART. 5 – MODIFICHE DEL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI

1. L'esecuzione del servizio non può essere interrotta né sospesa dall'Impresa Affidataria per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore o nei casi disposti dalle autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblica. Le conseguenti riduzioni o modifiche temporanee del servizio non comportano la revisione del corrispettivo dovuto, a condizione che l'impresa Affidataria, in tempo e secondo le modalità appropriate, assicuri la continuità del servizio anche in forma sostitutiva, dandone contestuale comunicazione al Comune di Riccione.
2. Il verificarsi di interruzioni a seguito di eventi fortuiti o accidentali, quali calamità naturali, terremoti, allagamenti, frane e simili e comunque eventi non evitabili con l'applicazione della normale diligenza, come ad esempio sommosse e disordini in occasione di manifestazioni pubbliche, non comporta riduzione del corrispettivo dovuto, a condizione che l'Impresa Affidataria, in tempo e secondo le modalità appropriate, assicuri la continuità del servizio anche in forma sostitutiva.
3. Salvo le cause e gli eventi di cui ai commi 1 e 2, l'Impresa Affidataria non potrà in alcun caso sospendere il servizio, anche in caso di inadempimento contrattuale da parte del Comune di Riccione.

   In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Affidataria per cause diverse da quelle previste ai commi 1 e 2, il Comune di Riccione, fermo restando la facoltà di risolvere il Contratto, attua le procedute necessarie per garantire l'erogazione del servizio, anche disponendo la sostituzione dell'Impresa Affidataria con un altro vettore. In tale caso il Comune di Riccione si riserva il diritto di rivalsa sull'Impresa Affidataria per le spese sostenute e di attuare una corrispondente diminuzione del corrispettivo di Contratto sulla base del servizio effettivamente svolto.

   Le riduzioni o sospensioni di servizio derivanti da cause di forza maggiore o eventi non preventivati sono immediatamente comunicate dall'Impresa Affidataria al Comune e all'utenza, per consentire l'adozione degli interventi che si rendessero necessari. Ove tale comunicazione non risultasse possibile l'Impresa Affidataria dovrà informare il Comune entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi di tale difformità.
4. Qualora la regolare erogazione del servizio possa essere limitata da lavori ed attività poste in essere dagli Enti proprietari delle strade o, su loro specifica autorizzazione, da altri enti o privati, nonché da eventi e manifestazioni posti formalmente a conoscenza del Comune, lo stesso informerà tempestivamente l'Impresa Affidataria per l'approntamento delle necessarie varianti all'itinerario, riservandosi di fornire eventuali prescrizioni.
5. In caso di proclamazione di sciopero, l'Impresa Affidataria garantisce l'erogazione della quantità di servizio minimo prevista dalla Legge n. 146/1990 così come modificata dalla Legge n. 83/2000 e dagli accordi e dai regolamenti aziendali in vigore presso l'impresa Affidataria, provvedendo agli adempimenti richiesti da dette normative, ed in particolare dando preventiva comunicazione al Comune di Riccione almeno entro 5 giorni dalla data fissata per lo sciopero.

   In tutti i casi disciplinati dal presente articolo l'Impresa Affidataria deve assicurare un'adeguata e tempestiva informazione all'utenza.

ART. 6 – MATERIALE ROTABILE

Per i trasporti scolastici dovranno essere adibiti idonei automezzi aventi caratteristiche compatibili con quelle degli itinerari percorsi e con le esigenze del servizio, in perfetto stato di efficienza muniti di carte di circolazione, dei quali dovrà essere dimostrata l'avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti organi.

Gli automezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere agevolmente identificati. A tal fine durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre una targa di adeguate dimensioni con indicato il tipo di servizio in corso di svolgimento.
L'Impresa Affidataria è tenuta altresì ad effettuare le attività di pulizia interna ed esterna del mezzo.

Nel perdurare dell'emergenza sanitaria dovrà essere garantita la sanificazione periodica dei mezzi in conformità alle disposizioni vigenti volte a contrastare l'emergenza epidemiologica.

Per l'effettuazione del servizio l'impresa affidataria dovrà disporre anche di un autobus sostitutivo che sia in grado di soddisfare le esigenze del servizio: in caso di ritardi, incidenti, guasti, deve essere assicurata la tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.
Di tutti i mezzi che verranno utilizzati per il servizio, l'Impresa Affidataria dovrà dare preventiva comunicazione e fornire la documentazione nell'offerta tecnico-progettuale.

Per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico l'impresa Affidataria dovrà disporre di **n. 2 mezzi di tipo scuolabus con almeno 33 posti bambino attrezzati per caricamento carrozzella.**

I suddetti veicoli devono essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n.23 del 01.03.1997 del Ministero dei trasporti e della Navigazione e integrato con i successivi Decreti Ministeriali e Decreto Ministeriale 01.04.2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e s.m.i..
L'Affidatario è obbligato inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. n.285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. N. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., e ai sensi del D. Lgs n.150 del 13 Marzo 2006.

L'Impresa Affidataria dovrà avere in proprietà, locazione o comodato un'autorimessa, nel territorio comunale o nelle vicinanze, che sarà utilizzata per il ricovero degli automezzi anche in ragione di un più veloce intervento del mezzo di scorta in caso di guasto ad un mezzo in servizio.

ART. 7– IMPEGNI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA CONCERNENTI IL PERSONALE ADETTO AL SERVIZIO
L'Impresa Affidataria dovrà assicurare la presenza di personale in numero e qualifica adeguata per garantire l'erogazione del servizi.
L'Impresa Affidataria deve assicurare l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro, così come sottoscritti dalle organizzazioni sindacali nazionali maggiormente rappresentative e dalle associazioni datoriali di categoria.
Il Comune è sollevato da qualsiasi obbligo o responsabilità nei confronti dei dipendenti dell'Impresa Affidataria per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i documenti di guida e la responsabilità verso terzi.
Al servizio pubblico oggetto del presente appalto dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psicoattitudinale stabiliti dal D.M. del 23/02/99 n. 88 dal D.M. del 15/01/2001 n.19), muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati con certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per il trasporto persone, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
L'impresa si impegna di dichiarare che, le prestazioni del servizio richiesto saranno svolte da personale per il quale viene acquisito certificato penale del casellario giudiziale secondo prescrizioni ai sensi del D.Lgs. 39/2014.
Il Comune si riserva di controllare che il personale scelto dall'Impresa Affidataria garantisca la massima serietà, riservatezza, diligenza, discrezione e adeguatezza nello svolgimento dei compiti affidati.

Il personale che durante il servizio si sia comportato in modo negligente o abbia dato dimostrazione di scarsa professionalità o abbia in qualche maniera creato disservizi o turbative al servizio dovrà essere sostituito immediatamente dietro segnalazione in tal senso da parte del Comune di Riccione.
Non compete all'Impresa Affidataria l'assistenza degli alunni sugli automezzi (laddove prevista), in quanto la stessa sarà assicurata da personale incaricato dal Comune.
In particolare l'Impresa Affidataria dovrà assicurarsi che il proprio personale osservi le seguenti norme di comportamento:

1. usare speciale prudenza e diligenza nella guida, rispettando rigorosamente le norme del Codice della strada, sia nelle fasi di salita che di discesa degli alunni sui/dai mezzi, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti;
2. essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
3. non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;
4. sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose.
5. non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti e accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori quando ciò è possibile, senza intralcio per la circolazione ed in ogni caso in sicurezza per gli studenti;
6. non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
7. al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o potenziale dei genitori;
8. assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
9. assicurarsi che tutti gli studenti trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
10. esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus, quando l'assistente accompagna i bambini nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
11. richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole inappropriate, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà segnalarlo al Comune;
12. non far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio stesso;
13. non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
14. porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
15. tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori, degli eventuali accompagnatori, delle famiglie e in strada anche in casi di sinistri;
16. evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti, con gli assistenti e con le famiglie;
17. non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
18. rispettare le fermate stabilite nel programma di esercizio;
19. effettuare due controlli all'anno sugli alunni trasportati per verificarne la corrispondenza con gli elenchi degli studenti effettivamente iscritti e comunicati dal comune.
20. collaborare con gli addetti del comune di Riccione che vorranno controllare, in qualsiasi momento e a loro discrezione, lo svolgimento del servizio e gli studenti presenti a bordo dei mezzi.

ART. 8 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA IN RELAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa Affidataria garantisce e dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle idoneità previste dal D.M. 448 del 20/12/1991 e si obbliga a mantenere tali requisiti ed idoneità per tutto il periodo di durata dell'affidamento.
L'Impresa Affidataria è altresì obbligata al rispetto di tutti gli impegni previsti nel presente Capitolato.

Tutti gli oneri derivanti dal contratto di servizio, comprese le spese contrattuali e di registrazione sono a carico dell'Impresa Affidataria.

L'impresa Affidataria è inoltre tenuta a:

1. osservare tutte le norme prescritte dal codice della strada in materia di trasporto pubblico;

2. collaborare con il direttore dell'esecuzione del contratto di servizi del Comune di Riccione che vorrà controllare e in qualsiasi momento la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente capitolato e nel contratto di servizio che verrà sottoscritto dalle parti;

3. impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3 ultimo periodo del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nel servizio le norme di comportamento del citato Codice che l'impresa dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di servizio;

4. di non avere concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ex dipendenti pubblici cessati dal rapporto di pubblico impiego che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni a cui sono equiparati anche i titolari di incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato od autonomo) nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego nel rispetto dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione":

5. Rispettare i Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Riccione o ai quali lo stesso ha aderito ed a rispettare il Patto di Integrità ed osservare quanto prescritto nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato dal Comune di Riccione

6. svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di entrata e termine delle lezioni;

7. comunicare tempestivamente al responsabile del Comune di Riccione eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi della difformità;

8. garantire i servizi eccezionali e imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;

9. individuare un coordinatore/responsabile, il quale dovrà poter essere reperibile telefonicamente o presso la sede operativa dalle ore 7:00 alle ore 17:00 di ogni giorno in cui viene svolto il servizio; il nominativo e il numero di telefono saranno comunicati al comune di Riccione almeno entro due giorni prima dell'inizio del servizio. Tale coordinatore dovrà garantire un collegamento costante con i mezzi in servizio in modo da gestire tempestivamente le emergenze che dovessero verificarsi;

L'Impresa Affidataria è tenuta a trasmettere il rapporto di difformità sull'esecuzione del servizio entro le ore 10 del giorno lavorativo successivo a quello del verificarsi della difformità;

ART. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation, nel seguito semplicemente «GDPR») e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (nel seguito semplicemente «Codice della privacy»), tutti i dati personali relativi agli studenti fruitori del servizio di trasporto, forniti dagli stessi o dalla Stazione Appaltante, sono conferiti esclusivamente:

a) per lo svolgimento del servizio di trasposto scolastico,

b) il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o informatici, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

c) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato per il consenso espresso dall'interessato ai sensi degli articoli 7 e 107 del GDPR, sono trattati in misura non eccedente e pertinente i fini di cui alla lettera a) e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara;

d) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione è obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione è necessaria in caso di contenzioso e sono conservati negli archivi del titolare del trattamento per il periodo previsto dalle disposizioni delle leggi speciali applicabili;

e) i dati relativi a sanzioni, di tutela in sede amministrativa o giudiziaria di cui all'articolo 2-sexies, comma 2, lettera q), del Codice della privacy e i dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza di cui all'articolo 2-octies, comma 3, sono trattati nei imiti di quanto autorizzato dalla legge e nel rispetto delle condizioni di cui al decreto legislativo n. 51 del 2018;

f) nei limiti di cui all'articolo 2-undecies del Codice della privacy l'interessato che ha conferito dati personali può esercitare i diritti di cui agli articoli 12, 13, 14 e 15 del GDPR;

g) ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del Codice della privacy, titolare del trattamento dei dati, nonché responsabile, per conto della Stazione appaltante citata in epigrafe, è individuato con pertinente provvedimento e questi può delegare il trattamento, in tutto o in parte, a una diversa persona fisica appositamente delegata sotto la sua autorità diretta; in tal caso il soggetto delegato, con gli eventuali limiti o portata della delega, è reso noto con le modalità di cui al punto 2.2.

ART. 10 - PENALI

1. Qualora il Comune di Riccione accerti, da parte dell'Impresa Affidataria, il verificarsi di ritardi, inadempimenti, inesattezze o violazioni rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, nei documenti allegati o nel programma definitivo di esercizio il Comune provvederà a diffidare l'Impresa Affidataria assegnando un congruo termine per adempiere in base alle modalità indicate nell'art. 24.3 della lettera invito/disciplinare di gara;
2. il verificarsi dei disservizi elencati all'allegato 3 che vengono contestati dal Comune e dallo stesso ritenuti non giustificati, comportano l'automatica applicazione della penale indicata.
3. L'ammontare delle penalità sopra indicate verrà richiesto all'Operatore Economico ed in caso di mancato pagamento, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 11 – ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità inerente alla gestione fa interamente carico all'Impresa Affidataria, in questa responsabilità è compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato e istruito.

E' a carico dell'Impresa Affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso i trasportati e verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. L'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento deve avvenire, per tutta la durata, in conformità alle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.
Per le responsabilità dell'Impresa Affidataria si richiama l'art.1681 del codice civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza del mezzo e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono il viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste, le fermate, la salita e la discesa dei trasportati, sino alla consegna degli alunni ai loro genitori o loro delegati, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune di Riccione.
L'Impresa Affidataria, in tale caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. L'Impresa Affidataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'impresa aggiudicataria o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'Impresa Affidataria da parte di società assicuratrici.
A garanzia di quanto sopra l'Impresa Affidataria dovrà stipulare per l'intero periodo contrattuale, le polizze assicurative:

- per ogni automezzo utilizzato per il servizio e per l'autobus sostitutivo polizza R.C.A. (Responsabilità Civile Autoveicoli) con un massimale non inferiore a € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) previste dalla normativa vigente con copertura decorrente quanto meno dall'attivazione del servizio alla cessazione dello stesso;
- polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riccione, a copertura di qualsiasi evento dannoso cagionato a terzi connesso all'espletamento del servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) per sinistro e per persona;
- polizza RCO (Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riccione, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro unmilione/00).

ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a carico dell'aggiudicatario.
L'aggiudicatario, entro il termine assegnato dal Comune è tenuto a:
- comunicare il nominativo del soggetto autorizzato a sottoscrivere il contratto;
- presentare la documentazione richiesta;
- stipulare il contratto e provvedere al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compresa la somma dei diritti di segreteria e spese di registrazione.

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE:

Il sottoscritto_____

nato a _____ il _____

nella sua qualità di legale rappresenta/titolare di
_____

con sede in _____via _____n._____

COD. FISCALE/PARTITA IVA n. _____

Dichiara di aver preso visione integrale del presente capitolato e di accettare senza eccezione alcuna tutte le condizioni e clausole ivi contenute

In fede

(luogo e data) _____

(firma) _____

Allegato 1

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2020/21

Istituto Gianfranco Zavalloni

Plessi:

- **SCUOLA PRIMARIA RICCIONE OVEST**
- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – SEDE DI VIA ALGHERO**

Andata Scuola Secondaria di 1° grado – Sede di Via Alghero

Andata	Strade	Fermate
7.42	Via Venezia	Fermata tram
7.44	Via Gradara	Fermata tram
7.46	Via Fossombrone	Fermata tram
7.48	Via Viareggio	Fermata tram
7.49	Via Fiesole/tabaccheria	Fermata tram
7.55	Via Alghero – scuola Media	Fermata Scuolabus

Andata Scuola Primaria Riccione Ovest

Andata	Strade	Fermate
8.05	Via Empoli	Fermata tram
8.06	Via Venezia	Fermata tram
8.08	Via Gradara	Fermata tram
8.10	Via Fossombrone	Fermata tram
8.12	Via Viareggio	Fermata tram
8.13	Via Fiesole c/o Tabaccheria	Fermata tram
8.20	Via Alghero - Scuola Riccione Ovest	Fermata Scuolabus

Ritorno Scuola Secondaria di 1° grado Sede di Via Alghero + Scuola Primaria Riccione Ovest

Ritorno	Strade	Fermate
12.55	Via Alghero – scuola Riccione Ovest	
13.00	Via Alghero – scuola media	
13.10	Via Fiesole/ tabaccheria	Fermata tram
13.12	Via Viareggio	Fermata tram
13.15	Via Empoli	Fermata tram
13.16	Via Venezia	Fermata tram
13.18	Via Gradara	Fermata tram
13.20	Via Fossombrone	Fermata tram

Rientro martedì pomeriggio scuola Primaria Riccione Ovest – Trasporto solo per uscita ore 16,55

Ritorno	Strade	Fermate
16.55	Via Alghero – Scuola Riccione Ovest	Fermata tram
17.02	Via Fiesole c/o Tabaccheria	Fermata tram
17.03	Via Viareggio	Fermata tram
17.05	Via Empoli	Fermata tram
17.07	Via Venezia	Fermata tram
17.09	Via Gradara	Fermata tram
17.10	Via Fossombrone	Fermata scuolabus

Allegato 2

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO TRASPORTI

SERVIZIO SCUOLABUS PER USCITE DIDATTICHE PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE

DATA	ORARIO	SCUOLA/CLASSE	N BB /ADULTI	DESTINAZIONE	KM.

DATA	ORARIO	SCUOLA/CLASSE	N BB /ADULTI	DESTINAZIONE	KM.

DATA	ORARIO	SCUOLA/CLASSE	N BB /ADULTI	DESTINAZIONE	KM.

DATA	ORARIO	SCUOLA/CLASSE	N BB /ADULTI	DESTINAZIONE	KM.

DATA	ORARIO	SCUOLA/CLASSE	N BB /ADULTI	DESTINAZIONE	KM.

DATA	ORARIO	SCUOLA/CLASSE	N BB /ADULTI	DESTINAZIONE	KM.

Allegato 3

Sistema di penali derivanti dagli obblighi assunti con il Capitolato Speciale

	DESCRIZIONE PENALE	**IMPORTO SANZIONE**
1	CORSE NON EFFETTUATE senza giustificato motivo (es. forza maggiore, scioperi ecc.)	**€ 500,00** per ogni corsa non effettuata
2	CORSE NON COMPLETATE senza giustificato motivo (es. forza maggiore, scioperi ecc.)	**€ 200,00** per ogni corsa non completata
3	CORSE EFFETTUATE CON PERCORSO ERRATO	**€ 100,00** per ogni corsa
4	CORSE IN ANTICIPO RISPETTO ALL'ORARIO PROGRAMMATO che creino disagio all'utenza	**€ 50,00** per ogni corsa
5	CORSE IN RITARDO RISPETTO L'ORARIO PROGRAMMATO che creino disagio all'utenza	**€ 25,00** per ogni corsa
6	PULIZIA INTERNA/ESTERNA: ACCESSI, PAVIMENTO, CRUSCOTTO, POSTO GUIDA, VETRI, CARROZZERIA ESTERNA, SCRITTE SU ARREDI E PARETI INTERNE (rilevate al mattino alla prima fermata del percorso)	**€ 100,00** per ogni rilevazione
7	COMPORTAMENTI INADEGUATI DEL PERSONALE (rispetto a tutti gli obblighi previsti all'art. 7 del Capitolato)	**€ 100,00** per ogni evento riscontrato
8	MANCATA TRASMISSIONE RAPPORTO DIFFORMITA' SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO ENTRO IL TERMINE STABILITO (ore 10: del giorno successivo – art. 8 comma 5 del Capitolato)	**€ 50,00** per ogni mancata, ritardata o incompleta comunicazione delle difformità di servizio
9	MANCATA, INADEGUATA O INTEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA CLIENTELA E/O AL COMUNE SIA PER SITUAZIONI ORDINARIE CHE PER MODIFICHE AL PROGRAMMA DI ESERCIZIO PER EVENTI STRAORDINARI O IMPREVEDIBILI	**€ 250,00**
10	MANCATA REPERIBILITA' DEL COORDINATORE/RESPONSABILE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (dopo 3 chiamate consecutive)	**€ 50,00**