

DICHIARAZIONE di AVVENUTO SOPRALLUOGO*(da inserire, a pena di esclusione dalla gara, nella busta “A – Documentazione amministrativa”)*

Spett.le **Comune di Riccione**
 c/o **Settore 9 “Lavori Pubblici - Espropri - Demanio - Ambiente - Servizi Tecnici”**
 Viale Vittorio Emanuele II, n. 2
 47838 Riccione (RN)

OGGETTO: Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità lavori, inerenti ai lavori di **“REALIZZAZIONE DEL MUSEO DEL TERRITORIO ALL'INTERNO DEL CONTENITORE CULTURALE DELL'EX FORNACE PIVA”** mediante l’uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017 (Criteri Ambientali Minimi: CAM).

Codice CUP: E87H16001400006 - Codice CIG: 7670051650.

Dichiarazione di AVVENUTO SOPRALLUOGO.⁽¹⁾

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

⁽²⁾ Il/La sottoscritto/a
 nato/a a (.....) il nella sua qualità di ⁽³⁾
 del/della *(denominazione e ragione sociale dell’operatore economico interessato alla gara)*, avente sede legale
, dovendo partecipare alla gara in oggetto

DICHIARA

- 1) di essersi recato sul luogo e nell’immobile ove devono essere prestati i servizi di ingegneria e di architettura in oggetto al fine di redigere la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori in oggetto e di svolgere i successivi servizi tecnici di direzione lavori;
- 2) di aver preso cognizione di ogni condizione locale e tecnica che possa influire sulla formulazione dell’offerta, sulla prestazione dei servizi tecnici oggetto del contratto e sull’esecuzione dei relativi lavori.

Il sopralluogo medesimo è stato effettuato, in data odierna, alla presenza dell’incaricato del Comune di Riccione (stazione appaltante) Sig. _____, il quale ivi svolge le funzioni di _____ presso l’Ufficio Tecnico LL.PP..

La presente dichiarazione, in originale, viene inserita nella **busta “A - Documentazione amministrativa”** in conformità a quanto prescritto nei punti **12., 16. e 16.3.1** del Disciplinare di gara.

Luogo e data: _____.-

Firma di chi effettua il sopralluogo ⁽⁴⁾

Parte di competenza del Comune di Riccione

Il sottoscritto/a
funzionario dell'Ufficio Tecnico del Comune di Riccione

CONFERMA

che il/la Sig./Sig.ra in rappresentanza
dell'operatore economico
..... ha effettuato in data
odierna il sopralluogo, nei luoghi dove devono essere prestati i servizi tecnici di cui all'oggetto.

Riccione, li

Il funzionario comunale

.....

Allegati:

- fotocopia non autenticata di un valido documento di identità di colui che effettua il sopralluogo;
- ☐ atto di delega dell'operatore economico interessato alla gara;
- ☐ fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del delegante;
- ☐ procura notarile in copia a dimostrazione del potere del delegante

(altro eventuale):

NOTE:

- (1) Il presente **Modello 5 - SOP** di “Dichiarazione di avvenuto sopralluogo” deve essere utilizzato dal concorrente per confermare alla Commissione giudicatrice l'avvenuto sopralluogo e la presa visione degli elaborati posti a base di gara così come indicato nel punto **12.** del Disciplinare di gara e deve essere inserito, a pena di esclusione, nella «busta **“A – Documentazione amministrativa”**»: la mancanza della presente dichiarazione è regolarizzabile con il cd. “soccorso istruttorio” effettuato ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., solo se il sopralluogo è stato effettivamente effettuato con le modalità ed entro i termini indicati nel Disciplinare di gara e, quindi, il soccorso istruttorio concerne il solo fatto che il concorrente non ha inserito, per mero errore, all’interno della citata busta “A - Documentazione amministrativa”, la presente dichiarazione sottoscritta sia dal concorrente che dal funzionario del Committente).

Si precisa, inoltre, che la parte di testo scritta *con carattere corsivo rosso* fornisce indicazioni ai **concorrenti** per facilitare la lettura, la comprensione e la compilazione del presente modello.

- (2) Indicare le complete generalità della persona fisica che effettua il sopralluogo. Secondo quanto previsto dal punto **12.** del Disciplinare di gara, il sopralluogo può essere effettuato dal **libero professionista** in forma individuale interessato alla gara ovvero dal **legale rappresentante** (o dal suo procuratore) e dall’eventuale **direttore tecnico** dell’operatore economico in forma societaria o in forma di consorzio stabile interessato alla gara, in possesso di valido documento di identità e di altro idoneo documento che dimostri la sua qualifica nell’operatore economico interessato alla gara, o anche da **un diverso soggetto** in possesso del documento di valido documento di identità e di apposito **atto di delega** a firma del legale rappresentante/del procuratore dell’operatore economico, munito di copia di valido documento di identità del legale rappresentante delegante e di altro idoneo documento che comprovi la legale rappresentanza del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso l’amministrazione aggiudicatrice committente non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

Inoltre:

- in caso di **raggruppamento temporaneo** o di **consorzio ordinario già costituiti**, **GEIE**, **aggregazione di rete** di cui al punto **6.**, sottopunti **I) e II)** del Disciplinare di gara **e, se costituita in raggruppamento**, sottopunto **III)**, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all’art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato dal libero professionista (se operatore economico in forma individuale) o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico (se operatore economico in forma societaria) di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati ordinariamente ex art. 2602 c.c. o da soggetto diverso, purché munito della delega del soggetto mandatario/capofila;
- in caso di **raggruppamento temporaneo** o di **consorzio ordinario non ancora costituiti** o di **aggregazione di rete** di cui al punto **6.**, sottopunto **III)** **non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo deve essere effettuato dal libero professionista (se operatore economico in forma individuale) o da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico (se operatore economico in forma societaria) di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati ordinariamente ex art. 2602 c.c. o da soggetto diverso, purché munito della delega sottoscritta da tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il concorrente plurisoggettivo. In alternativa l’operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente;
- in caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da un soggetto munito di delega conferita dal legale rappresentante (o da un procuratore) del consorzio stabile stesso ovvero (qualora non vi sia un “legale rappresentante”) da un soggetto munito di delega conferita da tutti i componenti il consorzio stabile oppure dall’operatore economico consorziato che sarà indicato in gara come esecutore.

NON SARÀ ACCETTATO IL SOPRALLUOGO da parte di altri soggetti diversi da quelli qui specificati.

La presente dichiarazione deve essere confermata e sottoscritta al momento dell’effettuazione della presa visione, mediante la sottoscrizione del presente documento, **a pena di esclusione dalla gara**, dal Funzionario Responsabile dell’Ufficio Tecnico comunale o da altro impiegato dell’Ufficio Tecnico Comunale a ciò delegato, a riprova dell’effettiva presa visione.

- (3) Indicare la qualifica di colui che effettua il sopralluogo: si rimanda alla lettura della precedente nota (2)].
- (4) Apporre la **firma** del soggetto che sottoscrive la presente dichiarazione, alla presenza del tecnico della Stazione appaltante committente. Alla presente dichiarazione deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** della persona che ha effettuato il sopralluogo e, ove occorra, l’atto di delega del legale rappresentante dell’operatore economico interessato alla gara, così come indicato nel punto **12.** del disciplinare di gara a cui si rimanda.