



Pratica n. **1406/2021** Classificazione **4.12 Fascicolo N.12/2021**

**Settore 05 - Servizi Finanziari - Affari Generali - Risorse Umane - Sviluppo Tecnologico  
Servizio Segreteria e Affari Generali - Gare e Contratti**

Dirigente titolare del Settore      Cinzia Farinelli  
Resp. del Procedimento              rup

**DETERMINAZIONE N. 1324 DEL 24/09/2021**

OGGETTO	<b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL TRIENNIO 2022-2024. SOSTITUZIONE E APPROVAZIONE NUOVO MODELLO OFFERTA ECONOMICA.</b>
---------	---

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:  
ALTRE TIPOLOGIE

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28/12/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021-2023 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10 DEL D.LGS. N. 118/2011);

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21/01/2021, ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 (ART. 169 TUEL)";

**RICHIAMATO** L'art. 80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

**Richiamate le** seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 1190 del 1 settembre 2021 avente ad oggetto: "Determina a contrarre per affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il triennio 2022-2024 mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.LGS. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modalità telematica. Approvazione del disciplinare di gara e relativi allegati. Assunzione impegni di spesa. CIG 8881748A4E;
- n. 1269 del 15 settembre 2021 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso integrativo per proroga dei termini di presentazione delle offerte per affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il triennio 2022-2024;



**Preso atto della** richiesta di chiarimenti pervenuta dall'operatore economico Unicredit spa (ns prot. /2021), riguardante un'integrazione da apportare al modello di offerta economica, allegata alla documentazione di gara disponibile *sul sito internet di Intercent-ER/SATER al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>* e sul sito internet del Comune di Riccione, nella sezione bandi e gare, necessaria ai fini della presentazione dell'offerta economica per la partecipazione della gara per l'affidamento del Servizio di tesoreria;

**Ritenuto opportuno**, procedere alla sostituzione del sopra citato modello;

**Dato atto** che con determinazione n. 1172 del 26.08.2021 è stato attribuito alla Dott.ssa Lucia Santoni l'incarico di RUP relativamente al procedimento di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

**VERIFICATE**, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione con la sottoscrizione del presente atto;

## DETERMINA

**1) di approvare** quanto sopra specificato anche sotto il profilo motivazionale;

**2) di sostituire** il Modello di offerta economica, approvato con determinazione dirigenziale n. 1190 del 2021;



**3) di approvare** il nuovo modello di offerta economica, allegato al presente atto e disponibile sul sito internet di Intercent-ER/SATER al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> e sul sito internet del Comune di Riccione nella sezione bandi e gare;

**4) di dare atto** che responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Santoni (rif. Determinazione n. 1172 del 26.08.2021) in qualità di Istruttore Direttivo in servizio presso il Settore Servizi Finanziari – Ufficio Gare, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

**5) di dare atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio  
Sezione Gare

Il Dirigente  
FARINELLI CINZIA