

All. 11) alla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**COMUNE DI RICCIONE**

**Provincia di Rimini**

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE A FAVORE DI 24 ORDINARI – PROGETTO SAI AUTORIZZATO ALLA PROSECUZIONE CON AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO – CIG 96904246DB - CUP E89I22001470001**

Con la presente scrittura privata, redatta in formato digitale, avente caratteristiche di integrità, immodificabilità e conservatorietà e firmata digitalmente, da valersi ad ogni effetto e conseguenza di legge tra:

**TRA**

- **COMUNE DI RICCIONE**, rappresentato da xxxxxxxxxx, nato a xxxxx il xxxxxxxx, domiciliato per la carica presso la Residenza Comunale, che agisce e stipula non in proprio ma in nome e per conto del Comune di Riccione, nella sua qualità di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere del **COMUNE DI RICCIONE (cod. fisc. e partita I.V.A. 00324360403)**, giusta di Atto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di affidamento delle funzioni dirigenziali e ai sensi e per gli effetti dell'Art. 107, comma 3° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'Art. 71, comma 8°, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente “Stazione Appaltante”), e

- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nata/o a xxxxx il xxx, C.F. xxx, domiciliata/o per la carica presso la sede legale xxxxxxxxxxxxxxxx P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,, il/la

quale interviene al presente atto, non in proprio ma in nome e per conto di  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx, in qualità di Legale Rappresentante di  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx P.IVA xxxxxxxxxxxxxx (di seguito nel presente atto  
denominato anche semplicemente "Appaltatore" o "Ente attuatore").

**PREMESSO CHE**

- il Comune di Riccione in esecuzione della determinazione dirigenziale n. xxxxx  
del xxxxxxxx ha indetto un appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.  
60 Dlgs 50/2016 e s.m.i. da aggiudicarsi secondo il principio dell'offerta  
economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016), per  
l'affidamento dei Servizi di accoglienza e integrazione a favore di 24 ordinari –  
Progetto SAI autorizzato alla prosecuzione nel triennio 2023-2025, con  
ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi  
dell'Asilo;

- con la summenzionata determinazione dirigenziale n. xxxxx del  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx, sono stati approvati altresì il Capitolato speciale descrittivo e  
prestazionale, il Disciplinare di Gara e i relativi allegati. La procedura di gara ai  
sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, è interamente svolta attraverso la  
piattaforma telematica di negoziazione SATER Sistema di acquisti telematici  
della Regione Emilia-Romagna;

- la società xxxxxxxxxxxxx ha presentato offerta in merito ai servizi in oggetto;  
- con determinazione dirigenziale n. xxxxxxxxxxxxx in data xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
sono stati approvati i verbali di gara ed è stata disposta l'aggiudicazione  
definitiva dei servizi in oggetto alla Società xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., con sede in  
xxxxxxxxxxxxxxxxxx via/Piazza xxxxxxxxxxxxx n. xxx, ai sensi dell'articolo 32, commi

5 e 6, del Codice dei contratti, unitamente con l'approvazione della proposta di aggiudicazione in quanto, a seguito di verifica del possesso requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara, la Società Affidataria è risultata idonea per la stipula del contratto e per l'affidamento del servizio, con la conseguente efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei contratti,

- si è proceduto, con esito positivo, ad effettuare le verifiche di competenza sul possesso dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ai sensi del combinato disposto dall'art. 32, commi 7 e 8 e dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 (anche mediante la consultazione del cd. "Sistema Fvoe"), secondo la documentazione tenuta agli atti della stazione appaltante

- ai sensi del comma 9 del citato art. 32 Codice dei Contratti, è trascorso il periodo di sospensione senza che siano pendenti ricorsi;

- si è proceduto a disporre l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art.32 comma 8 D.lgs.50/2016 con decorrenza dal xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, al fine di garantire la continuità del servizio.

Tutto ciò premesso, le Parti

**convengono e stipulano quanto segue.**

La narrativa contenuta nella superiore premessa forma parte essenziale e sostanziale del presente atto.

**ARTICOLO 1**

**NORME REGOLATRICI**

Gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto così come

l'offerta tecnica/progetto d'appalto;

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e negli atti di gara:

a. dalle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;

b. dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto compatibili;

c. dai Regolamenti comunali eventualmente vigenti e regolanti la materia;

d. dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riccione;

e. dalle normative comunitarie, nazionali, regionali, locali e da ogni altra disposizione vigente in materia.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che dovessero entrare in vigore successivamente.

## ARTICOLO 2

### CONSENSO E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Riccione, come in atti rappresentato, affida a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx che accetta in persona del legale rappresentante xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx l'organizzazione operativa e la gestione amministrativo/contabile dei servizi di accoglienza e integrazione per la realizzazione del progetto territoriale SAI (ex SPRAR/SIPROIMI) del Comune di Riccione a valere sulla ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – Ministero dell'Interno, secondo l'attuale D.M. 18/11/2019. I servizi di accoglienza integrata sono elencati nel successivo

articolo 4 e sono svolti dall'Ente attuatore con il coordinamento dell'Ente locale titolare del progetto.

I destinatari dell'accoglienza SAI sono i beneficiari aventi titolo ai sensi delle Linee guida approvate con D.M. 18.11.2019, ovvero rientranti nelle categorie di cui all'art. 1 sexies del D.L. 30/12/1989, n. 416, convertito con modificazioni dalla Legge 28/02/1990 n. 39 e ss.mm.ii. I soggetti accolti sono inseriti presso strutture di accoglienza da reperire nel mercato privato, con le caratteristiche descritte al successivo art.8.

Il progetto SAI del Comune di Riccione prevede l'accoglienza per n. 24 posti riservati alla "categoria ordinari", ovvero destinati ad adulti singoli di sesso maschile, autorizzati all'ingresso dal Servizio Centrale o direttamente inviati da quest'ultimo. È fatta salva una diversa o più estesa qualificazione dei destinatari per sopraggiunte disposizioni ministeriali in materia di migranti. La valutazione dei nuovi inserimenti dovrà essere effettuata dall'Ente attuatore congiuntamente all'Ufficio competente per il Servizio del Comune di Riccione.

I Tempi di permanenza nel progetto e le condizioni per l'accoglienza integrata di ogni beneficiario sono indicati nel "Patto di accoglienza" da redigersi secondo le indicazioni del Manuale Operativo e il modello ivi allegato.

Il Patto di accoglienza deve essere tradotto nelle lingue comprese dagli ospiti per poi essere sottoscritto e condiviso da ogni beneficiario accolto.

Di norma l'accoglienza di un beneficiario nel progetto ha una durata di 6 mesi, con possibilità di chiederne formale proroga nei casi previsti, previo confronto con il Comune di Riccione sulla base del progetto personalizzato di ogni soggetto accolto.

L'aggiudicatario garantisce la continuità del progetto per i beneficiari attivi presso l'Ente attuatore uscente al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto, senza interruzione alcuna

### **ART. 3**

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO SAI**

I servizi di accoglienza e integrazione del SAI hanno come obiettivo principale la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei beneficiari accolti, intesa come effettiva emancipazione dal bisogno di ricevere assistenza (c.d. "accoglienza emancipante"). In quest'ottica diventa essenziale elaborare per ogni beneficiario un progetto che ponga al centro la persona accolta, che non dovrà essere considerata mero beneficiario passivo degli interventi predisposti in proprio favore ma protagonista attivo del proprio percorso di accoglienza e di inclusione sociale. L'appaltatore assicura pertanto la progettazione e realizzazione di percorsi personalizzati, tenendo in considerazione il modello di progetto personalizzato di accoglienza integrata allegato al Manuale Operativo.

### **ART. 4**

#### **TIPOLOGIA DI SERVIZI A CARICO DELL'ENTE ATTUATORE**

#### **E MODALITÀ DI GESTIONE**

L'Ente attuatore garantisce i servizi minimi indicati dagli artt. 4 e 34 delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019, dal Manuale Operativo, dal Manuale Unico di Rendicontazione e dagli altri Manuali citati nel Manuale Operativo, curati dal Servizio Centrale e disponibili sul sito web ai link <https://www.retesai.it/per-gli-enti-della-rete-sprar/>. Tali Manuali devono essere utilizzati dall'Appaltatore per la gestione del progetto SAI.

I Servizi minimi da garantire ai sensi degli artt. 4 e 34 delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019 e del Manuale Operativo sono quelli di seguito elencati, per cui l'Appaltatore è tenuto a garantire il rispetto delle indicazioni e delle modalità riportati nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nell'offerta tecnica/progetto d'appalto presentata/o alla Stazione Appaltante per la candidatura al Bando di gara oggetto del presente contratto:

- a) Accoglienza materiale;
- b) Mediazione linguistico-culturale;
- c) Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) Insegnamento della lingua italiana;
- e) Formazione e riqualificazione professionale;
- f) Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) Orientamento e accompagnamento legale;
- l) Tutela psico-socio-sanitaria.

## **ART. 5**

### **AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI**

L'Ente attuatore è delegato al compimento di tutti gli adempimenti di aggiornamento e gestione della Banca Dati del Servizio Centrale <https://bancadati.sprar.it> ai sensi dell'art. 37 delle Linee guida, delle disposizioni contenute nel Manuale Operativo e nel Manuale Operatore e Visitatore Banca Dati, e in particolare:

- a) registrare i nuovi ingressi e le uscite dei beneficiari entro tre giorni lavorativi

dal loro verificarsi;

b) inserire tempestivamente, in maniera puntuale e progressiva, informazioni relative ai beneficiari, concernenti la situazione giuridica, il permesso di soggiorno, le eventuali situazioni lavorative, i percorsi scolastici e di formazione, nonché i servizi e le prestazioni rese sulla base del progetto di accoglienza;

c) inserire tempestivamente le richieste e i provvedimenti di proroga dell'accoglienza, adottati dalla Direzione Centrale;

d) favorire l'inserimento dei dati degli operatori che compongono stabilmente l'équipe (specificando funzione, recapiti telefonici, e- mail);

e) richiedere l'attivazione delle credenziali di accesso alla Banca Dati esclusivamente per l'operatore che si occuperà dell'aggiornamento della stessa, facente capo all'Ente attuatore, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante;

f) comunicare alla stazione appaltante la disattivazione delle credenziali fornite a operatori non più in servizio presso il progetto SAI del Comune di Riccione.

Un parziale e non tempestivo aggiornamento della Banca Dati può comportare l'applicazione di penalità amministrative che saranno imputate all'appaltatore, qualora da esso dipendenti, nella medesima entità stabilita dal Ministero, dai competenti Uffici del Servizio Centrale o da questi delegati.

L'appaltatore è inoltre tenuto a collaborare con il Comune di Riccione per la presentazione al Servizio Centrale:

g) delle relazioni periodiche sugli interventi realizzati (semestrali e annuali) finalizzate al monitoraggio delle attività svolte dal progetto nell'anno;

h) delle schede semestrali di monitoraggio relative alle presenze e ai servizi



erogati nell'arco di tempo a cui si riferiscono;

i) dei rendiconti finanziari delle spese sostenute, sulla base delle modalità previste nel Manuale Unico di Rendicontazione.

Tutto quanto sopra esposto secondo le modalità indicate dalla normativa, dai Manuali e dalle disposizioni riferite al progetto SAI, nei tempi e modi stabiliti dal Servizio Centrale.

## ART. 6

### ALTRI ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Ente attuatore è tenuto anche all'espletamento dei seguenti oneri:

a) tenuta e aggiornamento quotidiano del registro delle presenze dei beneficiari accolti;

b) svolgere le pratiche burocratiche che interessano i beneficiari e in particolare:  
- la comunicazione alle autorità competenti (Questura ecc...) dell'inserimento di un nuovo beneficiario all'interno del progetto di accoglienza, entro quarantotto ore. Tale comunicazione è prevista dalle norme antiterrorismo per tutti i cittadini, dalla normativa sull'immigrazione e dalla normativa specifica in materia di accoglienza/ospitalità;

- contestualmente a completamento dell'iter formale di inserimento è opportuno effettuare la medesima segnalazione anche alla Prefettura territorialmente competente;

- la richiesta del codice fiscale, secondo le modalità vigenti;

- l'iscrizione al servizio sanitario nazionale (SSN);

- supportare i beneficiari nelle pratiche di iscrizione anagrafica e rilascio della residenza;

c) conservazione e aggiornamento dei Patti di accoglienza dei beneficiari e di tutta la documentazione relativa al progetto, in originale, costituendo il Fascicolo personale e il Libretto delle competenze e delle capacità ambito lavorativo e formativo per ogni beneficiario, nel rispetto delle disposizioni del Manuale Operativo e relativi allegati;

d) trasmissione e comunicazione tempestiva su richiesta del Comune di Riccione dell'elenco degli ospiti effettivamente presenti nella struttura e della situazione dei posti disponibili nel progetto, al fine di consentire i previsti controlli di legge e di rispondere ai quesiti in materia da parte del Servizio Centrale, segnalando tempestivamente gli avvenuti ingressi, le uscite e gli abbandoni;

e) aggiornare il Piano individuale di ogni beneficiario in ragione del percorso progettuale personalizzato;

f) produzione di timesheet mensili del personale impiegato nel progetto da inviare a cadenza trimestrale al Direttore dell'Esecuzione (DEC);

g) prestare altri servizi che si rendessero necessari nel corso dell'esecuzione, da partecipare con la stazione appaltante;

h) rispetto di tutti gli adempimenti previsti dai Manuali del progetto non espressamente riportati nel seguente capitolato ma da intendersi quale parte integrante e sostanziale dello stesso, secondo le modalità ivi riportate;

i) alla scadenza del contratto l'appaltatore si impegna a produrre al Comune di Riccione una relazione dettagliata sullo stato di fatto del Servizio e favorire il subentro nel progetto del nuovo affidatario nel caso di espletamento di nuova procedura di gara;

j) raccordarsi con l'Ente titolare per lo svolgimento delle attività a carico del

Comune previste dal successivo art. 6. L'offerta tecnica dovrà pertanto descrivere le modalità con cui l'affidatario intende raccordarsi in merito alle attività di seguito previste.

## **ART. 7**

### **ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Riccione:

- garantisce tramite il proprio personale il coordinamento e la partecipazione all'équipe multidisciplinare di progetto;
- partecipa alla sottoscrizione dei Patti di accoglienza;
- agevola il raccordo con i servizi socio sanitari ed educativi al fine di garantire la tutela psico-socio-sanitaria;
- predispone di concerto col soggetto gestore la redazione delle relazioni semestrali e annuali, il monitoraggio e i rendiconti finanziari;
- ha in capo i rapporti con il Servizio Centrale, che verranno gestiti in raccordo con l'Ente attuatore.

## **ART. 8**

### **STRUTTURE DI ACCOGLIENZA**

L'Ente Attuatore è tenuto a realizzare le attività di accoglienza per un numero di 24 posti riservati alla c.d. "categoria ordinari", presso gli alloggi/appartamenti offerti in sede di candidatura alla procedura di gara.

Le strutture individuate dall'Appaltatore per la realizzazione del progetto SAI Riccione sono quelle di seguito indicate:

[...].

Le strutture non sono sostituibili, salvo cause di forza maggiore, secondo le

procedure previste dalle Linee guida e dal Servizio Centrale. Al fine di garantire la compatibilità delle misure di accoglienza del progetto con la sostenibilità dei servizi locali, l'Ente attuatore deve garantire il rispetto delle disposizioni previste dall'art.11 delle Linee guida.

In particolare, ai sensi dell'art. 19 delle Linee guida, le strutture di accoglienza devono:

- a) essere destinate ad uso residenziale e/o civile abitazione;
- b) essere pienamente e immediatamente fruibili alla data di scadenza del presente Bando di gara;
- c) essere ubicate nel Comune di Riccione e/o in uno o più dei seguenti Comuni che hanno espresso la propria adesione al presente progetto SAI Riccione, indicati nel Capitolato della procedura di gara relativa all'oggetto del presente contratto. Le strutture potranno essere collocate anche presso altro/i Comune/i del Distretto di Riccione, previa raccolta dell'adesione al progetto SAI Riccione, del Comune sul cui territorio è ubicata la struttura di accoglienza individuata, da far pervenire al Comune di Riccione;
- d) essere conformi alle vigenti norme e regolamenti europei, nazionali, regionali e locali in materia urbanistica e di edilizia residenziale, nonché in materia igienico sanitaria, di sicurezza antincendio, anti-infortunistica, impiantistica e di tutela della salute, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro;
- e) predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto del numero e delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- f) adeguate in relazione al rapporto superficie-soggetti accolti, alla capacità abitativa stabilita dalla normativa locale, regionale o nazionale;

g) essere necessariamente situate in prossimità dei centri abitati;

h) essere ubicate in luoghi adeguatamente serviti da mezzi di trasporto al fine di garantire un'efficace erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;

i) in caso di locazione, con costi di locazione in linea con i prezzi medi del mercato immobiliare locale determinati in base ai parametri fissati dall'Agenzia delle Entrate (banca dati quotazioni immobiliari);

j) destinate esclusivamente al progetto SAI Riccione.

L'allestimento delle strutture deve prevedere, in numero proporzionale alle persone accolte, gli arredi e le attrezzature minimi, personali e non, previsti dal Manuale Operativo e come previsto nell'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore in sede di candidatura alla procedura di gara relativa all'oggetto del presente contratto.

Tutte le strutture di accoglienza offerte dall'Ente attuatore devono mantenere tutte le caratteristiche e i requisiti sopracitati per tutta la durata del contratto.

L'Ente attuatore deve predisporre gli strumenti necessari ad agevolare la gestione della struttura di accoglienza, come da indicazioni riportate nel Manuale Operativo e in particolare, deve stilare il Regolamento del centro, come da modello allegato allo stesso Manuale Operativo.

Rientrano tra gli oneri a carico dell'Ente gestore le spese relative a locazioni, utenze, spese condominiali, tassa sui rifiuti, canone RAI, manutenzioni e ogni altro costo correlato alla struttura.

L'Ente attuatore è chiamato all'attuazione e al rispetto di tutte le indicazioni riportate nella sezione del Manuale Operativo dedicata alle condizioni materiali e gestionali di accoglienza, sopracitata, a cui si rimanda per tutti gli aspetti di

dettaglio.

L'Appaltatore è infine tenuto al rispetto di tutto quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nel Disciplinare di Gara e nell'offerta tecnica/progetto d'appalto dallo stesso presentata/o alla Stazione Appaltante ai fini della candidatura al bando relativo all'oggetto del presente contratto.

Al fine di garantire un costante ed efficace coordinamento per lo svolgimento dei servizi di accoglienza integrata previsti dal progetto, l'Ente attuatore ha individuato come propria sede operativa di riferimento per il progetto SAI Riccione l'immobile situato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - cap \_\_\_\_\_, presso la quale l'Appaltatore garantisce un collegamento telefonico e una e-mail in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito deve prestare servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari, riducendo al minimo i tempi di risposta.

## ART.9

### QUALIFICAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE ENTE ATTUATORE

L'aggiudicatario, tenuto conto della normativa di settore, e nel rispetto dei trattamenti economici previsti dalla contrattazione collettiva e dalle norme in materia di previdenza e assistenza, mette a disposizione del progetto SAI Riccione personale in possesso dei requisiti di integrità morale e nella quantità e qualità indicate nell'offerta tecnica/progetto d'appalto.

#### **9.1 Personale impiegato nei servizi di accoglienza: équipe multidisciplinare e interdisciplinare**

Il soggetto attuatore garantisce un'équipe multidisciplinare e interdisciplinare con competenze, ruoli e modalità di organizzazione così come previsti dal Manuale Operativo e nel rispetto dell'art. 36 delle Linee guida, che lavori in sinergia con le figure professionali e le competenze presenti nel territorio e nei servizi pubblici locali.

Il soggetto attuatore si impegna a eseguire gli interventi e i servizi previsti nell'ambito del Capitolato prestazionale e del Disciplinare di gara, secondo quanto riportato nell'offerta tecnica/progetto d'appalto, impiegando personale specializzato con background formativo e professionale adeguato al ruolo ricoperto e alle mansioni assegnate, con esperienza almeno triennale in materia di immigrazione/asilo. Ogni figura professionale deve essere in possesso di adeguato titolo di studio, secondo le normative vigenti, in base all'attività professionale espletata nell'ambito del progetto SAI Riccione.

L'organizzazione del progetto prevede, oltre al Referente del progetto, con i requisiti di cui al successivo punto 9.2, le seguenti mansioni e i seguenti ruoli:

- Referente amministrativo
- Referente strutture
- Referente Banca Dati
- Operatori dell'accoglienza e dell'integrazione (Educatori professionali)
- Operatore legale.
- [...]

Secondo le indicazioni riportate nel Manuale Operativo, a eccezione del personale amministrativo e delle consulenze esterne, deve sempre essere garantita una proporzione media di un operatore ogni quattro/cinque beneficiari.

Il personale, oltre a eseguire gli interventi e i servizi di accoglienza e integrazione, deve supportare e assistere l'Ente locale titolare nell'aggiornamento della Banca Dati, nella predisposizione della documentazione di rendicontazione dei costi, della reportistica e della documentazione delle attività relative al personale, nella forma elettronica e/o cartacea necessaria per la gestione del progetto.

## **9.2 Referente del progetto con ruolo di Coordinatore dell'équipe e responsabile organizzativo**

Il Sig./La Sig.ra \_\_\_\_\_ è designato dall'Ente attuatore quale Referente, coordinatore dell'équipe e responsabile organizzativo, dedicato alla gestione organizzativa del progetto complessivo, interlocutore unico dell'Ufficio del Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere del Comune di Riccione, istituzionalmente competente per la gestione del Progetto SAI, al quale il Comune possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. Tale Referente, responsabile dell'esecuzione del contratto, è tenuto ad essere costantemente reperibile per le finalità sopracitate.

In caso di assenza prolungata del Referente del progetto sopraindicato nel corso dell'esecuzione del contratto (superiore a due mesi) l'aggiudicatario è tenuto a darne comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante, indicando al Servizio istituzionalmente competente il nominativo del sostituto individuato, che dovrà possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione. In ogni caso l'Ente attuatore è tenuto a garantire almeno il passaggio di informazioni al sostituto individuato (casi, procedure, strumenti utilizzati ecc...) e in caso di assenza



pianificata o comunque prevedibile deve garantire l'affiancamento per almeno 1 mese tra l'operatore uscente e il nuovo operatore individuato;

Il Referente del progetto:

- deve rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica con il Servizio del Comune di Riccione, istituzionalmente competente per la gestione del Progetto;

- è tenuto a segnalare per iscritto al Servizio del Comune di Riccione, istituzionalmente competente per la gestione del Progetto, eventuali problemi e difficoltà riscontrati nei diversi contesti di realizzazione degli interventi stessi;

- provvede a vigilare affinché ogni fase del servizio risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione (DEC) per conto del Comune.

### **9.3 Piano di servizio**

L'Ente Attuatore è tenuto a svolgere le attività e le prestazioni secondo il piano di servizio presentato in sede di offerta tecnica.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire adeguate modalità organizzative nel lavoro e idonea gestione dell'équipe attraverso attività di programmazione e coordinamento, riunioni periodiche, aggiornamento e formazione del personale coinvolto, anche attraverso la partecipazione alle iniziative organizzate dal Servizio Centrale, momenti di verifica e di valutazione del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà adottare le misure organizzative per garantire la continuità e contrastare il turn-over del personale previste nell'offerta tecnica/progetto d'appalto.

La continuità delle prestazioni deve essere garantita anche provvedendo, in

caso di qualsiasi assenza del personale, alle sostituzioni tempestive con operatori parimenti qualificati, garantendo, fin dal primo giorno dell'assenza la sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto ad impiegare nel progetto SAI del Comune di Riccione il personale indicato nell'offerta tecnica/progetto d'appalto ed è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione, ritenuta ammissibile solo per motivi sopravvenuti, imprevisi e imprevedibili e cause di forza maggiore, non oltre tre (3) giorni da ciascuna variazione.

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere il più possibile stabili gli operatori nei diversi servizi per garantire la continuità delle figure operative di riferimento.

In ogni caso l'Ente attuatore è responsabile del comportamento e dell'idoneità professionale del proprio personale. Qualora l'Amministrazione comunale ne ravvisi l'inadeguatezza ne chiederà l'immediata sostituzione.

#### **9.4 Supervisione psicologica**

L'affidatario è tenuto a garantire la supervisione periodica di n. \_\_\_\_ ore con cadenza trimestrale dell'équipe di progetto da parte dello psicologo/psicoterapeuta individuato nell'offerta tecnica/progetto d'appalto. Tale professionista è individuato sulla base dei requisiti previsti dal Manuale Operativo e dal Capitolato prestazionale.

#### **9.5 Applicazioni contrattuali**

L'Appaltatore è tenuto ad attuare nei confronti dei lavoratori propri dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle

successive integrazioni e in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente.

I suddetti obblighi vincolano l'Ente attuatore anche nel caso in cui lo stesso non abbia aderito alle associazioni sindacali o abbia receduto da esse.

### **9.6 Rispetto delle normative**

L'Ente attuatore è tenuto a garantire l'osservanza delle norme derivanti leggi, decreti e disposizioni regolamentari vigenti, relativi ad assunzione, assicurazioni obbligatorie, antinfortunistica, previdenza e assistenza nei confronti del proprio personale e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

In particolare, l'Appaltatore:

- deve attuare l'osservanza delle norme derivanti da vigenti leggi, decreti e disposizioni regolamentari, relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e di ogni altra disposizione in vigore, o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela dei lavoratori;

- assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;

- assume piena e diretta responsabilità in tema di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- è tenuto a rispettare tutti gli adempimenti previsti dall'art. 17 della L. 68/1999;

Nel caso di utilizzo di personale con un rapporto di lavoro autonomo, comunica preventivamente l'utilizzo di tale personale alla Stazione Appaltante. In ogni caso, l'utilizzo di lavoro autonomo può avvenire solo nel pieno rispetto della normativa vigente. Si precisa che, in attuazione a quanto suddetto, l'affidatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d.lgs. 81/2008.

In relazione alle Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" l'appaltatore è tenuto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3 ultimo periodo del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo impegnati nel servizio in oggetto, le norme del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, nonché del Codice di comportamento adottato dal Comune di Riccione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 413/2013 e ss.mm.ii., reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Riccione, che l'Appaltatore è tenuto a conoscere e accetta senza eccezione alcuna per averne preso visione, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dai Codici di comportamento sopracitati è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto.

L'affidatario è tenuto a far rispettare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo anche i Protocolli di Legalità sottoscritti dal Comune di Riccione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

Il Signor XXXXX, come in atto generalizzato, con riferimento al disposto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 14 e 16 del D.Lgs. n. 231/2001, consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni false o reticenti, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la sottoscrizione del presente atto, attesta, nella sua qualità Legale Rappresentante del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, non ha attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; né di essere sottoposte alle sanzioni di interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione dell'attività', anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. L'accertata violazione di tale disposizione potrà essere causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto.

L'Ente Attuatore è tenuto a produrre, a richiesta del Committente, l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro unico del lavoro, del foglio paga e di ogni altra documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi relativi all'applicazione del CCNL e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

La mancata applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

Il personale impiegato è tenuto al segreto professionale e d'ufficio sulle notizie apprese in relazione al presente appalto, salvo che le stesse configurino illecito

o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione comunale.

**9.7 Clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente gestore**

L'Appaltatore favorisce la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio uscente, a condizione che il numero dei dipendenti e la qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione scelta dal soggetto subentrante, conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza, di cui all'art.50 del D.Lgs. 50/2016 (cd. clausola sociale).

A tal fine l'Ente attuatore è vincolato al Progetto di assorbimento presentato in sede di gara.

**ART. 10**

**DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) avrà come termine finale il 31/12/2025, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto ovvero di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 13, D.Lgs. 50/2016.

**ART. 11**

**OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari alla durata del nuovo eventuale finanziamento concesso dal Ministro dell'interno per il progetto di cui trattasi, per un importo presunto di € 1.097.280,00 (considerati 36 mesi), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L' esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore

almeno un giorno prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi e per l'importo presunto di €182.880,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **ART. 12**

#### **VALORE DELL'APPALTO**

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 2.385.774,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo delle eventuali opzioni.

Valore a base d'asta € 953.310,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo di aggiudicazione non impegna in alcun modo il Comune di Riccione potendo lo stesso, in rapporto al finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno, subire variazioni. Si precisa, inoltre, che il Comune non garantisce il raggiungimento totale del numero di beneficiari previsti nel progetto ossia 24, poiché l'assegnazione ai Comuni degli stessi avviene direttamente dal Servizio Centrale. In caso di mancato raggiungimento dell'importo contrattuale nulla è dovuto all'aggiudicatario a titolo di risarcimento, indennizzo o altra causa e l'aggiudicatario non può sollevare eccezioni e pretendere indennità.

#### **ART. 13**

#### **REVISIONE DEI PREZZI**

Il presente contratto è soggetto a clausola di revisione dei prezzi, in aumento o

in diminuzione, come previsto dall'art. 29, comma 1, lett. a del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 (c.d. decreto sostegni-ter) L'amministrazione appaltante può concedere la revisione dei prezzi in aumento, precedentemente concordati, qualora il contraente abbia subito un incremento sensibile dei costi per il servizio sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. L'amministrazione può prevedere un plafond massimo del 10% sulla base d'asta per far fronte ad eventuali richieste di incremento dei prezzi. La revisione dei prezzi sarà riconosciuta, a discrezione dell'amministrazione contraente, qualora sussistano le seguenti condizioni:

- incremento dei costi sostenuti per il servizio da parte della Ditta affidataria per un aumento pari almeno al 5%, debitamente dimostrato con documentazione a supporto e previa autorizzazione del RUP;
- non può essere richiesto più di un incremento dei prezzi all'anno;
- l'aumento può essere richiesto soltanto trascorsi 12 mesi dalla decorrenza del contratto, e lo stesso deve avvenire entro 60 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento;
- l'incremento sarà concesso fino ad esaurimento del plafond previsto.

#### **ART. 14**

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti verranno effettuati dalla stazione appaltante entro 30 giorni dalla



presentazione di regolare fattura elettronica, fatta salva la necessità di richiesta

di integrazioni o chiarimenti, con le seguenti scadenze periodiche:

- la prima fattura potrà essere presentata a conclusione del mese di settembre 2023;

- le restanti fatture dovranno essere presentate con cadenza trimestrale.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC. Resta inteso che il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità contributiva della Ditta.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo della ditta nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà intervenire con la procedura individuata dall'art. 30, comma 6, del d.lgs. 50/2016. In caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

In sede di esecuzione del servizio, l'aggiudicatario e la stazione appaltante potranno concordare una cadenza periodica per i pagamenti differente da quella sopra indicata, che risulti più funzionale al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto, richiesti dal Servizio Centrale.

L'Ente attuatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. e, pertanto, tutti i pagamenti relativi al presente appalto, sia attivi da parte dell'Istituzione sia passivi verso gli Operatori della Filiera, saranno effettuati su uno o più conto/i corrente/i, acceso/i presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Il gestore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione è resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

A tal fine sono/è autorizzati/o a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o a saldo i/il Signori/e XXX, nella sua qualità di XXXX, come meglio risulta dalla comunicazione depositata agli atti del Concedente.

Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, come di seguito specificato:

- Istituto di Credito: \_\_\_\_\_
- IBAN: \_\_\_\_\_
- intestatario del conto corrente: \_\_\_\_\_

Ove non diversamente disposto mediante successiva apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario sopra indicato.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti

di cui ai commi precedenti dove essere tempestivamente notificata dal Concessionario al Concedente il quale è sollevato da ogni responsabilità.

Il Rappresentante Legale dell'Ente attuatore è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Per l'anno 2023 La prima fattura dovrà essere accompagnata da una relazione indicante il numero dei soggetti accolti e i servizi erogati; la seconda fattura dovrà essere corredata dal rendiconto finale. Per gli anni successivi al 2023, la prima e la terza fattura dovranno essere accompagnate da una relazione indicante il numero dei soggetti accolti e i servizi erogati; la seconda e la quarta fattura dovranno essere corredate rispettivamente dal rendiconto intermedio e dal rendiconto finale.

Il corrispettivo è direttamente correlato al Piano Finanziario del progetto e alla rendicontazione dei costi sostenuti al Ministero. Pertanto il corrispettivo effettivamente erogato all'appaltatore, comprensivo di IVA, dovrà coincidere con gli importi rendicontati e previsti dal piano finanziario approvato dal Ministero.

La quantificazione degli importi delle fatture verrà effettuata in rapporto al periodo di riferimento e al valore annuo complessivo del contratto. Ad intervenuta validazione del rendiconto, qualora risulti che gli importi liquidati sulla base delle fatture riferite all'annualità siano superiori, la Stazione Appaltante comunicherà all'appaltatore la somma da conguagliare sulla fattura del primo trimestre successivo alla validazione del rendiconto.

Per il pagamento della rata di saldo la stazione appaltante potrà richiedere, a propria discrezione, la costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria, ai sensi del l'art. 103, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'affidatario, al termine del contratto è altresì tenuto a restituire quanto già corrisposto dal Comune per le spese effettivamente sostenute ma non riconosciute dal Ministero a seguito dei controlli della documentazione di rendicontazione, anche se intervenuti successivamente al periodo di affidamento.

La documentazione di rendicontazione, compresi il registro delle presenze e il registro delle erogazioni dovranno essere conservati in originale dall'affidatario che provvederà, a conclusione di ogni annualità di rendicontazione, a consegnarli all'Ente titolare.

L'affidatario dovrà presentare i rendiconti delle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni temporali e le modalità prescritte dal Servizio Centrale e dal Ministero dell'Interno in coerenza ed osservanza delle indicazioni e dei criteri del Manuale unico di rendicontazione e successive edizioni aggiornate, allo scopo di consentire all'Ente Locale di presentare i rendiconti ai sensi dell'art. 30 del D.M. 18/11/2019

L'affidatario individua il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_, quale referente che verrà autorizzato per l'apposita funzione di caricamento della documentazione dal Servizio Centrale, previa richiesta del Comune delle credenziali di accesso alla Banca Dati.

L'Ente attuatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti

idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, il codice unico di progetto (CUP) e il codice identificativo gara (CIG).

#### **ART. 15**

##### **DUVRI**

Le attività oggetto di gara si svolgono all'interno di immobili di cui il Comune di Riccione non ha titolarità e presso i quali non svolge attività personale dipendente dal Comune di Riccione, pertanto non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e gli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale sono pari a zero.

La redazione del DUVRI è a carico del soggetto titolare dell'attività, in capo al quale grava altresì il rispetto degli obblighi e degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81 /2008 e s.m.i..

#### **ART. 16**

##### **VERTENZE SINDACALI E ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO**

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12/06/1990 n. 146 e successive modifiche e integrazioni ed eventuali successivi protocolli applicativi, con particolare riguardo all'obbligo di congruo preavviso.

Nulla è dovuto al soggetto affidatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

#### **ART. 17**

##### **COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ**

È a carico dell'affidatario ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante allo stesso nell'espletamento dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto. Il Comune resta estraneo ai rapporti giuridici verso terzi, posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'affidatario, il quale lo manleva da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo, che derivi, in qualsiasi momento e modo da quanto forma oggetto del vigente Capitolato, obbligandosi ad intervenire direttamente nei relativi giudizi estromettendone, di conseguenza, la Stazione appaltante.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione appaltante, salvo l'intervento in favore dell'affidatario da parte della Società Assicuratrice.

L'affidatario provvede alla copertura assicurativa dei propri operatori. Tale copertura deve prevedere in particolare la rifusione anche dei danni che possano derivare a terzi per negligenze o responsabilità del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura.

La polizza assicurativa RCT/RCO, obbligatoriamente stipulata con una primaria compagnia di assicurazione, deve esplicitamente indicare che il Comune è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Dovranno essere, altresì, compresi in garanzia tutti i danni

riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.

Dovranno essere pure inseriti in garanzia tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi del proprio personale, per tutte le attività e i servizi in appalto.

Il Comune di Riccione è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'affidatario durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo allo stesso.

La polizza deve avere massimali almeno pari a quelli sotto riportati:

Polizza RCT (Responsabilità Civile verso Terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riccione, a copertura di qualsiasi evento dannoso cagionato a terzi connesso all'espletamento del servizio, con un massimale unico di garanzia non inferiore a € 5.000.000,00, senza alcun limite di risarcimento per singola persona o per cose e animali e prevedere tra le altre condizioni anche le estensioni a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Appaltatore si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipino all'attività oggetto del presente contratto a qualsiasi titolo;
- danni a cose in consegna e/o custodia.

Polizza RCO (Responsabilità Civile per prestatori di lavoro) corredata della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Riccione, con un massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 a persona.

Restano ad esclusivo carico dell'affidatario gli importi dei danni rientranti nei

limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previste dalla suddetta polizza.

Detta polizza deve essere inviata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio e tutte le condizioni sopra riportate devono perdurare per tutta la durata del presente contratto.

L'affidatario nell'ambito del principio generale di cooperazione, ha la responsabilità di segnalare all'Amministrazione ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dello stesso.

#### **ART. 18**

#### **GARANZIE: CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi assunti, compresi quelli derivanti dal patto di integrità, l'Appaltatore ha prestato cauzione definitiva in favore dell'Ente dell'importo di euro XXXX mediante polizza fideiussoria di cui all'art. 103, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, rilasciata da XXX, depositata agli atti del Concedente.

La garanzia definitiva sopracitata, stipulata dall'Appaltatore, è prevista a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti e dell'eventuale risarcimento dei danni comunque derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali e dalla sua posizione di affidatario di pubblici servizi.

La cauzione di cui al precedente comma, contiene espressamente le clausole di rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta



scritta del Comune.

Nel caso in cui il Comune di Riccione si rivalga sulla cauzione, l'appaltatore deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo di cui al comma 1 del presente articolo.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per:

- copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'affidatario;
- copertura delle penalità di cui all'articolo 25;
- spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'affidatario;
- risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'affidatario.

La garanzia relativa alla cauzione definitiva dovrà avere validità pari alla durata dell'appalto. Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il deposito cauzionale subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, l'affidatario deve provvedere al reintegro entro 15 giorni.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità

**ART. 19**

**OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nell'offerta tecnica/progetto d'appalto.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione Appaltante, nonché a dare immediata comunicazione all'Ente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Ente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore nell'esecuzione del contratto non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte della Stazione Appaltante.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto.

#### **ART. 20**

#### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO –**

#### **RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**

L'Amministrazione aggiudicatrice è rappresentata, dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, individuato nella persona di \_\_\_\_\_, funzionalmente assegnata al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere.

Il Direttore dell'Esecuzione (DEC), individuato dall'Amministrazione procedente nella persona di \_\_\_\_\_, funzionalmente assegnata al Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere, ha il compito di verificare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'affidatario. In particolare, il Responsabile dell'Esecuzione provvede:  
- al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;

- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D.lgs. 50/2016 e dal presente capitolato, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

La Stazione Appaltante comunica tempestivamente all'affidatario ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in merito a quanto costituisce oggetto del presente articolo.

#### **Art. 21**

#### **REVISORE**

Il Comune si avvarrà, ex art. 31 Linee guida allegate al DM 18.11.2019, della figura di un Revisore indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione.

L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione (ai sensi dell'art.30 del DM 18.11.2019) delle spese sostenute.

L'Appaltatore è tenuto a collaborare con detto revisore in ogni circostanza in cui ne venga fatta richiesta.

#### **Art. 22**

## **MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'affidatario se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione (DEC) e preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nel rispetto delle condizioni e dei limiti di seguito descritti. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente.

In ogni caso l'affidatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il DEC abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'affidatario maggiori oneri.

L'affidatario è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

## **ART. 23**

### **CONTROLLI E VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

Il Comune di Riccione esercita funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'Ente attuatore. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto di quanto indicato nel progetto e di quanto contenuto nel presente capitolato con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse. In specifico tali controlli

saranno effettuati dal RUP o dal DEC che procede alla verifica di conformità nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore è tenuto a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

#### **ART. 24**

#### **CONTESTAZIONI**

Ove il Comune di Riccione riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante pec indirizzata al Legale Rappresentante dell'affidatario. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dal Comune al referente dell'affidatario si intendono come presentate direttamente allo stesso. Questo potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida.

#### **ART. 25**

#### **PENALITÀ**

Ove ad insindacabile giudizio del Comune le controdeduzioni di cui all'art. precedente risultassero irrilevanti o non pervenissero entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro l'eventuale termine stabilito nella diffida, nei confronti dell'aggiudicatario, saranno applicate le seguenti penalità:

	I. mancato rispetto delle disposizioni relative alla realizzazione delle attività del progetto e alla rendicontazione: da € 200,00 fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento, per ciascun inadempimento;	
	II. mancato rispetto di tutti gli oneri a carico dell'ente attuatore di cui all'art. 5: : da € 200,00 fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento, per ciascun inadempimento;	
	III. mancata comunicazione di variazioni nell'organizzazione del servizio: da € 150,00 fino a € 500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento, per ciascun inadempimento;	
	IV. atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico: (per ogni infrazione) € 500,00;	
	V. qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato: € 5.00,00 a € 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;	
	VI. mancata sostituzione tempestiva del personale ritenuto non idoneo: € 100,00 al giorno;	
	VII. sostituzione o variazione del personale indicato senza comunicazione al Comune: € 200,00;	
	VIII. mancato rispetto della riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto: € 500,00;	
	IX. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi relativi al conto corrente dedicato, comporta a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da €	
	Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del Codice della Amministrazione digitale (D.Lgs n. 82/2005) e successive modificazioni	

500 a € 3.000 in relazione alla gravità dell'inadempimento.

Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi previsti nella precedente tabella saranno raddoppiati. Le penalità sono addebitate sui crediti del soggetto affidatario dipendenti dal contratto o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato come disposto dall'art. 13.

Resta salva la risarcibilità di ulteriori danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Per ogni altro caso di inadempimento o inosservanza delle disposizioni del presente Capitolato speciale il RUP può applicare all'Appaltatore una penale da € 100,00 ad € 5.000,00, da valutarsi di volta in volta a seconda della gravità delle conseguenze dell'inadempimento.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione ovvero verranno incamerati con detrazione dal deposito cauzionale costituito a garanzia dell'esatto adempimento del contratto. Il Comune si riserva in ogni caso tutte le azioni a tutela dei propri interessi anche attraverso l'immediata escussione della polizza fideiussoria.

#### **ART. 26**

#### **SUBAPPALTO**

Si applicano in materia le disposizioni previste nel disciplinare di gara.

#### **ART. 27**

#### **CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**



È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art.

106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Cessione dei crediti derivanti dal contratto: si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 28**

#### **RECESSO PER GIUSTA CAUSA**

In caso di perdita o modifica del finanziamento ministeriale, ovvero di sopravvenienze

normative che abbiano incidenza sull'esecuzione della prestazione del servizio, il Comune di Riccione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno quindici giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

#### **ART. 29**

## SOSPENSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

### Sospensione:

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

### Risoluzione:

Sono causa di risoluzione del contratto i motivi individuati ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. È fatto salvo il diritto di risoluzione anticipata del Comune di Riccione qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;

- violazione degli obblighi previsti nei seguenti articoli:

art. 4 - Tipologia di servizi a carico dell'Ente attuatore e modalità di Gestione

art. 5 - Aggiornamento e gestione della banca dati

art. 5 - Altri oneri a carico dell'affidatario

art.9 - Qualificazione e gestione del personale ente attuatore

art. 14 - Modalità di pagamento

art. 17 - Coperture assicurative e responsabilità

art. 18 - Garanzie: cauzione definitiva

art. 19 - Obblighi e adempimenti a carico dell'appaltatore

art. 26 – Subappalto

art. 27 - Cessione del contratto e cessione dei crediti

art. 31 - Trattamento dei dati personali

Costituisce causa di risoluzione di diritto la violazione del Patto di Integrità, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento adottato dal Comune di Riccione per le disposizioni applicabili al contratto, dei Protocolli di legalità sottoscritti dal Comune di Riccione e dell'Accordo per il trattamento dei dati personali, il cui modello risulta allegato alla determinazione dirigenziale di indizione della presente procedura di gara.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, co. 9-bis, della L. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

L'Ente procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

In ogni caso, l'Ente potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del Codice.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegnerà a fornire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

L'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai

servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 del Codice.

Inoltre, quando il DEC accerti che comportamenti dell'affidatario concretizzino grave inadempimento alle obbligazioni di contratto o grave irregolarità tale da compromettere l'esecuzione a regola d'arte dei servizi, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'affidatario. Su indicazione del RUP il DEC formula la contestazione degli addebiti all'affidatario, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al RUP. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'affidatario abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del RUP dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori dei precedenti casi, l'esecuzione dei servizi ritardi per negligenza dell'affidatario rispetto alle previsioni contrattuali, il DEC gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni,

per compiere i servizi in ritardo, e da inoltre le prescrizioni ritenute necessarie. Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine assegnato, il DEC verifica, in contraddittorio con l'affidatario, o, in sua mancanza, con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al RUP. Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante dispone la risoluzione del contratto. In tutti i casi di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto dall'art. 108, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Restano intese tutte le cause di conclusione anticipata del contratto riportati nel presente Capitolato, parte integrante e sostanziale del presente articolo.

### **ART. 30**

#### **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO**

#### **DELL’AFFIDATARIO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, il Comune di Riccione, in caso di fallimento dell'affidatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ovvero procedura d'insolvenza concorsuale o liquidazione dell'affidatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso ai sensi dell'art. 88, comma 4 ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede

all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi, si applica l'art. 48, commi 17 e 18, del D.lgs. n. 50/2016.

### **ART. 31**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Riccione è titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato e integrato dal D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i. e, in generale, dalle normative in materia di trattamento dei dati personali.

Con la sottoscrizione del Contratto, il soggetto affidatario viene individuato come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679 e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dall'accordo per il trattamento dei dati afferenti il servizio in oggetto, dettagliati nell'Accordo per il trattamento dei dati personali di cui all'allegato 9 della determinazione a contrarre della presente procedura di gara.

Con riferimento alle informazioni, ai dati e alla documentazione di cui l'appaltatore venga a conoscenza in ragione dello svolgimento delle attività oggetto di affidamento, egli è tenuto a effettuare il trattamento dei dati, nel rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi vigenti in materia di privacy e protezione dei dati personali, per tutta la durata del contratto, a pena di risoluzione dello stesso. Si precisa che le eventuali successive modifiche e integrazioni delle citate disposizioni normative si intenderanno automaticamente

recepite come vincolanti nel presente contratto.

I dati, di cui L'Appaltatore entra legittimamente in possesso, dovranno essere trattati per i soli fini dedotti dal contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il Comune di Riccione relativi all'appalto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

#### **ART. 32**

##### **DOMICILIO LEGALE**

Per gli effetti del presente contratto l'affidatario elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Riccione.

A tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

#### **ART. 33**

##### **CONTROVERSIE**

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

#### **ART. 34**

##### **SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo,

di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il presente contratto.

L'IVA si intende a carico del Comune. In base a quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità che modifica il D.P.R. 633/1972 introducendo l'articolo 17 – ter, si applicherà lo “split payment”, ossia il versamento dell'IVA da parte degli Enti Pubblici direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre l'aliquota IVA verrà versata all'Erario.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 73, comma 4, e 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'articolo 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, L'affidatario sarà inoltre tenuto a rimborsare alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese per la pubblicazione sui quotidiani e sulla G.U del bando di gara.

#### **ART. 35**

#### **NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente contratto si fa riferimento al Codice Civile, alle leggi, ai decreti, ai regolamenti e ad ogni altra disposizione, vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura di quanto forma oggetto del presente appalto.

L'affidatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.



Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Luogo, data

Per il Comune di Riccione

Per l'Appaltatore