Comune di Riccione

ISTANZA DI MODIFICA CONCESSIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER PASSO - ACCESSO CARRABILE

Marca da bollo € 16,00

Il sottoscritto: (COGNOME E NOME)

codice Fiscale

data di nascita Comune di nascita Prov. ( )

Residenza in in Via n. int

Tel Cell. Fax

e-mail: Pec:

in nome e per conto proprio ovvero in qualità di: (TIPO DI CARICA)

dell'ente/società. (RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETÁ)

Codice Fiscale /P.IVA

Con sede in in Via n int

elegge domicilio per ogni comunicazione e notifica presso: (COGNOME NOME O RAGIONE SOCIALE)

Comune prov. ( ) Via n int

Per l'individuazione del passo carrabile sito nel Comune di Riccione al seguente indirizzo:

Via n.

Relativamente al fabbricato sito nel Comune di Riccione con accesso da:

Via n.

Estremi catastali: Fg.: Numero:

PREMESSO

Che in data …… è stata rilasciata concessione n. …… Ad effettuare la seguente occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche:

Individuazione dell'occupazione sita nel Comune di Riccione al seguente indirizzo:

Via n.

Relativamente al fabbricato sito nel Comune di Riccione con accesso da:

Via n.

Estremi catastali: Fg.: Numero:

Tipologia di occupazione:

☐ Passo carrabile con cartello n. ……..……..……

☐ Accesso a raso e divieto di sosta indiscriminato con cartello n. ……..

☐ Altro (specificare) ……

Misura dell'occupazione:

Mq ……

Intestata a: (COGNOME E NOME)

codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

data di nascita **Comune di nascita** **Prov. ( )**

Residenza in **in Via** **n.** **int**

Tel **Cell.** **Fax**

e-mail: **Pec:**

in nome e per conto proprio ovvero in qualità di: (TIPO DI CARICA)

dell'ente/società. (RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETÁ)

Codice Fiscale /P.IVA | | | | | | | | | | | |

Con sede in **in Via** **n** **int**

elegge domicilio per ogni comunicazione e notifica presso: (COGNOME NOME O RAGIONE SOCIALE)

Comune **prov. ( ) Via** **n** **int**

Che in data …….. con atto …….. è avvenuta la ☐ Cessione; ☐ Trasformazione; ☐ Altro (specificare) ……;
In relazione al D.lgs 15 dicembre 1997 n. 446, presa visione della vigente tariffa e del regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;

CHIEDE

LA VOLTURA DELL'OCCUPAZIONE IN OGGETTO A PROPRIO NOME E LA MODIFICA DELLA STESSA COME SEGUE:

Individuazione del PASSO CARRABILE ☐ A raso ☐ Non a raso

con luce di m.:_____ a mezzo di apposito segnale in conformità a quanto previsto dall'art. 22 c.3 del D. lgs. 30/04/1992 n. 285 e del relativo Regolamento.

DICHIARA

1) Che l'apertura è in regola con gli obblighi derivanti dalle normative urbanistiche ed edilizie essendo in possesso del seguente titolo edilizio: _____

2) Spuntare **una** delle seguenti opzioni:

□ Che l'occupazione sarà conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e a quanto disposto da C.d.S. e ad ogni altra regolamentazione in merito attualmente vigente.

□ Che l'apertura è avvenuta prima del 01.01.1993 con luce di m._____

3) Di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni derivanti dalla concessione riportate nel Regolamento comunale per per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Dichiara inoltre:

4) Che il precedente titolare è in regola con il pagamento del canone dovuto per l'anno in corso, ovvero in caso contrario, di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di canone per l'anno in corso;

3) Altro (specificare)

_____
_____
_____

Si allega la seguente documentazione obbligatoria:

☐ Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità

☐ Idonea documentazione fotografica a colori in formato non inferiore a cm. 17,00 X 9,00 del passo carrabile.

☐ Planimetria in scala 1:100 del progetto debitamente quotata e da cui sia possibile identificare esattamente la posizione del passo/ accesso carrabile

☐ Originale della concessione all'occupazione del suolo pubblico n. ……../……..

☐ Bollettino del pagamento del canone per l'anno in corso effettuato in relazione all'occupazione in oggetto

N.B. all'atto del ritiro dell'autorizzazione sarà richiesto un ulteriore versamento di € 17,00 per contributo spese del cartello (qualora fosse necessario il rilascio di un nuovo cartello) ed un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla concessione.

Riccione lì, _____ **FIRMA** _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO TRAFFICO

☐ Parere favorevole ☐ Contrario ☐ Non Necessario

Note / Prescrizioni:

……

……

……

Il tecnico
Ufficio Traffico

_____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO STRADE

☐ Parere favorevole ☐ Contrario ☐ Non Necessario

Note / Prescrizioni:

……

……

……

Il tecnico
Ufficio Strade

_____

Comune di Riccione Via Vittorio Emanuele II 2 – 47838 Riccione - Tel. 0541-608111 - Fax. 0541-601962
e-mail info@comune.riccione.rn.it- sito internet www.comune.riccione.rn.it

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Riccione, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Riccione, con sede in via Vittorio Emanuele, 2 - 47838 Riccione _ P. IVA/C.F. 00324360403 _ t. (+39)0541 608111 _ fax 0541 601962 _ PEC comune.riccione@legalmail.it _ protocollo@comune.riccione.rn.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo: dpo@comune.riccione.rn.it

4. Responsabili del trattamento
Il Comune di Riccione può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento
I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Riccione per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) rilascio delle concessioni / autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico
b) Invio delle comunicazioni / controlli relativi al pagamento del COSAP

7. Destinatari dei dati personali
I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione ovvero potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione esclusivamente in favore di terzi all'uopo incaricati con apposito contratto di servizio e per le medesime finalità di cui al precedente punto 6

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare tali richieste al Comune di Riccione _ Ufficio Tributi, via e-mail all'indirizzo tari@comune.riccione.rn.it .

11. Reclamo
Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it .

12. Conferimento dei dati
Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.
Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rilascio della concessione / autorizzazione ad occupare spazi ed aree pubbliche.

DA RESTITUIRE FIRMATO PER PRESA VISIONE

Riccione lì, _____ **FIRMA** _____

Comune di Riccione Via Vittorio Emanuele II 2 – 47838 Riccione - Tel. 0541-608111 - Fax. 0541-601962
e-mail info@comune.riccione.rn.it- sito internet www.comune.riccione.rn.it