

**COMUNE DI RICCIONE**  
**Provincia di Rimini**

<b>Cognome e nome</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono – cell.</b>	

*Oggetto: **Richiesta visione atti amministrativi.***

Lo/La scrivente chiede di poter vedere i sotto elencati atti amministrativi, ai sensi del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso e di informazione (Delibera C.C. N. 10 del 26.01.2006), per i seguenti motivi:

---

---

<b>ATTO C.C. - G.C. - DET</b>	<b>N° ATTO</b>	<b>DEL</b>	<b>OGGETTO</b>

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Riccione, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

---

**PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE**

Il Dirigente del Settore responsabile degli atti richiesti ne autorizza la visione ed affida l'istruttoria all'Ufficio \_\_\_\_\_.

Riccione, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

\_\_\_\_\_

---

---

**FIRMA DEL RICEVENTE**

Il sottoscritto dichiara di avere visionato gli atti richiesti con la presente.

Riccione, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_