



**Comune di Riccione**  
 Provincia di Rimini  
 Settore Servizi alla Persona

## DOMANDA D' ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

**INGRESSO ANNO EDUCATIVO 2010/2011**  
 DA CONSEGNARE PRESSO L'UFFICIO ISCRIZIONI E RETTE  
 Via Carpi, 2 – Riccione

**DAL 05 LUGLIO AL 26 LUGLIO 2010**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 In relazione alla domanda di iscrizione al Nido d'infanzia comunali e convenzionato del/la proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni del T.U. n. 445 del 2000, avvalendosi degli artt. 46 e 47, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici in caso di dichiarazioni mendaci o false, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

- **DATI ANAGRAFICI DEL MINORE per il quale si chiede l'iscrizione.**

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>		<b>Sesso</b> <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
<b>Nato/a a</b>	<b>il</b>	<b>cittadinanza</b>	
<b>Residenza ed indirizzo</b>	<b>Codice fiscale</b>		

- **DATI ANAGRAFICI E FISCALI DEL DICHIARANTE** (validi per l'invio di ogni comunicazione, compresi i bollettini di pagamenti mensili che saranno recapitati direttamente al domicilio dichiarato).

<b>Nato/a a</b>	<b>il</b>	<b>cittadinanza</b>
<b>Residente a</b>	<b>Prov.</b>	<b>Indirizzo e civico</b>
<b>Domiciliato a</b>	<b>Prov.</b>	<b>Indirizzo e civico</b>
<b>Codice fiscale</b>	<b>Numeri di telefono casa</b>	<b>Cellulare madre</b>
<b>e-mail</b>		<b>Cellulare padre</b>

Nella qualità di  genitore  tutore esercitante la potestà genitoriale

**SCELTA DELLA ISTITUZIONE e dei servizi offerti**

Indicare almeno 2 preferenze (1° e 2°)

Rodari Via Veneto 42 } dai 10 mesi  Cairoli Via Cairoli 6 } dai 16 mesi  
 Pinocchio Via Sicilia 65 }  Spontriccio Via Alessandria }

Le Istituzioni sono funzionanti dal lunedì al venerdì con le seguenti possibilità di scelta che rimarranno invariate per tutto il periodo invernale richiesto.

**Dalle ore 8.30 alle ore 16.00**  **Dalle ore 8.30 alle ore 13.00 \***  
 con riduzione della retta assegnata del 30%

**\*Il Nido Cairoli effettua l'orario fino alle ore 13,15**



• CHE LA CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI E' LA SEGUENTE:

PADRE		MADRE	
Cognome e nome		Cognome e nome	
Nato a	il	Nata a	il
Titolo di studio		Titolo di studio	

CONDIZIONE LAVORATIVA *	CONDIZIONE LAVORATIVA *
<p>_____</p> <p>* dipendente, dipendente stagionale, autonomo, pensionato, inabile, studente, disoccupato, altro.</p>	<p>_____</p> <p>* dipendente, dipendente stagionale, autonoma, pensionata, inabile, studentessa, disoccupata, casalinga, altro.</p>

Scheda da compilare solo da **LAVORATORI DIPENDENTI**

ENTE O DITTA		QUALIFICA		ENTE O DITTA	
DENOMINAZIONE	<input type="checkbox"/>	OPERAIO	<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE	
	<input type="checkbox"/>	IMPIEGATO/TECNICO	<input type="checkbox"/>		
INDIRIZZO/CITTA'	<input type="checkbox"/>	QUADRO/DIRIGENTE	<input type="checkbox"/>	INDIRIZZO/CITTA'	
	<input type="checkbox"/>	INFERMIERE	<input type="checkbox"/>		
TEL. CELL.	<input type="checkbox"/>	INSEGNANTE	<input type="checkbox"/>	TEL. CELL.	
	<input type="checkbox"/>	FORZE ORDINE	<input type="checkbox"/>		
CONTRATTO A TERMINE SI NO				CONTRATTO A TERMINE SI NO	
data assunzione				data assunzione	
data scadenza				data scadenza	
durata contratto mesi _____				durata contratto mesi _____	

Scheda da compilare solo da **LAVORATORI AUTONOMI**

ENTE O DITTA		QUALIFICA		ENTE O DITTA	
DENOMINAZIONE	<input type="checkbox"/>	ARTIGIANO	<input type="checkbox"/>	DENOMINAZIONE	
	<input type="checkbox"/>	LIBERO PROFESSIONISTA	<input type="checkbox"/>		
INDIRIZZO/CITTA'	<input type="checkbox"/>	COMMERCIANTE	<input type="checkbox"/>	INDIRIZZO/CITTA'	
	<input type="checkbox"/>	IMPRENDITORE	<input type="checkbox"/>		
TEL. CELL.	<input type="checkbox"/>	ALTRO	<input type="checkbox"/>	TEL. CELL.	
	<input type="checkbox"/>	CO.CO.CO.	<input type="checkbox"/>		
data inizio attività		<input type="checkbox"/>	CO.CO.PRO.	<input type="checkbox"/>	data inizio attività
Iscritta INAIL		SI	NO	Iscritta INAIL	
iscritta INPS		SI	NO	iscritta INPS	

**SCHEDA DA COMPILARE PER TUTTI I LAVORATORI**

PADRE	MADRE
<b><u>Orario settimanale di lavoro:</u></b>	<b><u>Orario settimanale di lavoro:</u></b>
Mattino: dalle ore                      alle ore	Mattino: dalle ore                      alle ore
Pomeriggio: dalle ore                      alle ore	Pomeriggio: dalle ore                      alle ore
Notte: dalle ore                      alle ore	Notte: dalle ore                      alle ore
<b><u>Giorni lavorativi:</u></b>	<b><u>Giorni lavorativi:</u></b>
<input type="checkbox"/> dal lunedì al venerdì 5 gg	<input type="checkbox"/> dal lunedì al venerdì 5 gg
<input type="checkbox"/> dal lunedì al sabato 6 gg	<input type="checkbox"/> dal lunedì al sabato 6 gg
<input type="checkbox"/> oppure _____	<input type="checkbox"/> oppure _____
<b><u>Per un totale di ore lavorative settimanali:</u></b>	<b><u>Per un totale di ore lavorative settimanali:</u></b>
<input type="checkbox"/> meno di 15 ore	<input type="checkbox"/> meno di 15 ore
<input type="checkbox"/> da 16 ore a 29 ore	<input type="checkbox"/> da 16 ore a 29 ore
<input type="checkbox"/> da 30 ore a 35 ore	<input type="checkbox"/> da 30 ore a 35 ore
<input type="checkbox"/> da 36 ore a 40 ore	<input type="checkbox"/> da 36 ore a 40 ore
<input type="checkbox"/> oltre le 41 ore	<input type="checkbox"/> oltre le 41 ore
<b><u>Assenza dalla famiglia durante la settimana per un periodo complessivo di:</u></b>	<b><u>Assenza dalla famiglia durante la settimana per un periodo complessivo di:</u></b>

**Scheda da compilare solo SE STUDENTI LAVORATORI ( si chiede di allegare certificato d'iscrizione/frequenza rilasciata dall'qautorità scolastica competente**

Scuola/Università frequentata
Sede, Corso e anno di frequenza
Data di inizio e fine corso

**• DI AVER RICEVUTO**

- 1) IL "REGOLAMENTO DELLE ISTITUZIONI COMUNALI PER L'INFANZIA ED ELEMENTARI APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON ATTO N. 93 DEL 10/12/2009".
- 2) IL "REGOLAMENTO SANITARIO PER ASILI NIDO (DELIBERA N. 514 DEL 2004 – AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI)
- 3) L'INFORMATIVA E CONSENSO SULLA RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI IN RIFERIMENTO AL D.LGS. N. 196 DEL 2003 ART. 13

e per il quale, mediante apposizione della propria firma in calce alla presente, dichiara di essere stato/a informato/a, di avere preso visione e di avere accettato quanto in essa contenuto, acconsentendo espressamente al trattamento dei:

- dati personali, ivi compresi quelli sensibili propri e del minore,
- dati prodotti dalla documentazione all'interno delle istituzioni educative e scolastiche

Acconsente inoltre esplicitamente alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali sopra indicati, ai sensi dell'art. 25 della medesima legge.

**• DI ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

Riccione, \_\_\_\_\_

Firma del genitore dichiarante

\_\_\_\_\_

Spazio riservato all'ufficio

FIRMA DEL RICEVENTE \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> situazione di handicap certificato	<input type="checkbox"/> documentazione Asl	<input type="checkbox"/> Documentazione situazione familiare
<input type="checkbox"/> certificato del Centro Allergologico	<input type="checkbox"/> certificazione lavorativa padre	<input type="checkbox"/> certificazione lavorativa madre
<input type="checkbox"/> certificato di frequenza autorità scolastica		

**COMUNE DI RICCIONE**  
**Settore Servizi alla Persona**

**INFORMAZIONI NIDO D'INFANZIA**  
**Anno educativo 2010/2011**

Le iscrizioni sono aperte dal **05 luglio al 26 luglio 2010** e all'atto della presentazione della domanda verrà consegnato il Regolamento delle istituzioni comunali per l'infanzia e scuola primaria approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 93 del 10/12/2009 contenente tutte le informazioni necessarie. In occasione delle iscrizioni è previsto per **Giovedì 08 luglio 2010 dalle ore 17,30 alle ore 18,30** presso il Settore Servizi alla Persona in via Carpi 2, un incontro di presentazione dell'organizzazione dei Nidi d'Infanzia Comunali.

<b>Scuola</b>	<b>Indirizzo</b>
PINOCCHIO	VIA SICILIA 65
RODARI	VIA VENETO 42
SPONTRICCILOLO	VIA ALESSANDRIA
CAIROLI <b>fino alle ore 13,00</b>	VIA CAIROLI 6

<b>Anticipo</b>	<b>Orario normale</b>	<b>Prolungamento</b>
<b>In tutte le istituzioni comunali</b>	8,30-16,00	<b>Solo nidi Pinocchio e Rodari</b>
7,45-8,30	<b>Orario ridotto</b>	16,01-16,30
	8,30-13,00	16,01-17,15

I nidi d'infanzia comunali sono aperti all'utenza dal lunedì al venerdì.

Il Nido d'Infanzia Cairoli effettua orario fino alle ore 13,00.

L'anticipo e il prolungamento sono previsti esclusivamente per i bambini che hanno entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa debitamente certificata al momento della presentazione della domanda e solo in caso di raggiungimento del numero minimo di iscritti.

**FASCE E CRITERI PER I NIDI D'INFANZIA**  
**APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 290 DEL 26/11/2009**

**FASCE**

<b>FASCIA</b>	<b>VALORE ISEE</b>	<b>TARIFFA MENSILE</b>	
		<b>Intera</b>	<b>Orario ridotto - 30% solo per le comunali</b>
RETTE ORDINARIA	superiore a € 7000,00	342,00	250,00
1^ fascia agevolata	uguale o inferiore a € 1388,00	84,00	61,00
2^ fascia agevolata	compreso tra € 1388,01 e € 3830,00	143,00	105,00
3^ fascia agevolata	compreso tra € 3830,01 e € 5990,00	205,00	149,00
4^ fascia agevolata	compreso tra € 5990,01 e € 6999,99	302,00	222,00
RETTA ORDINARIA – 40% per 3 o più figli		205,00	149,00

\* Le rette sopra indicate vengono annualmente rivisitate dalla Giunta Comunale.

**CRITERI**

- Al momento della presentazione della domanda di iscrizione, l'Ufficio Iscrizioni provvederà all'assegnazione immediata del punteggio per la definizione della Graduatoria finale, entro il 30 luglio 2010, ogni famiglia potrà presentare motivato ricorso. In caso di accoglimento del ricorso sarà rivista la posizione in graduatoria.
- La definizione della quota retta approvata annualmente dalla Giunta Comunale è assegnata agli **utenti residenti e non residenti** in base all'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), che prevede una retta unica-ordinaria per tutti gli utenti e quattro fasce agevolate applicabili in caso di presentazione del documento I.S.E.E. relativa all'ultima dichiarazione dei redditi;

- il criterio del possesso della **residenza** resta confermato per la formazione della graduatoria ai fini dell'accesso ai servizi educativi secondo il Regolamento comunale vigente; le domande dei bambini le cui famiglie hanno presentato richiesta di residenza nel Comune di Riccione verranno inserite in graduatoria dei residenti con riserva che verrà sciolta in seguito all'ottenimento definitivo della residenza)
  - per le famiglie con tre o più figli, solo per i nuclei familiari residenti, è prevista una riduzione del 40% della quota retta ordinaria dietro presentazione di richiesta scritta;
  - per le famiglie residenti con bambini in affidamento è prevista l'applicazione della quota retta pari alla prima fascia;
  - la richiesta di riduzione della quota retta in base al valore I.S.E.E. o modifica dello stato di famiglia entrerà in vigore dalla prima bolletta utile, non avrà effetto retroattivo e dovrà essere certificata entro il giorno 20 del mese;
  - il mancato pagamento continuativo delle quote rette da parte dei genitori dei bambini frequentanti le istituzioni comunali per l'infanzia/fanciullezza e per le mense, da adito, previo avviso, alla sospensione del servizio fino a quando non verrà saldato il dovuto;
  - applicazione dei seguenti sgravi e per le seguenti modalità:
    - 1) per un'assenza di 11 giorni continuativi di calendario verrà rimborsata metà quota retta assegnata;
    - 2) per un'assenza di 21 giorni continuativi di calendario verranno rimborsati i due terzi della retta assegnata;
    - 3) in caso di tre mesi di assenza continuativa viene applicata la seguente modalità di definizione della quota retta:
      - per il primo mese di assenza è previsto il pagamento di un terzo della retta assegnata;
      - per il secondo e terzo mese di assenza è previsto il pagamento dell'80% della quota retta assegnata.
    - 4) le assenze per dare adito a forme di riduzioni della quota retta assegnata non devono mai iniziare di sabato o un giorno di chiusura del servizio e non devono finire di domenica o un giorno di chiusura del servizio.
    - 5) Il conteggio non è vincolato al singolo mese (escluso settembre).
  - Le vacanze natalizie, pasquali, come da calendario scolastico regionale, così come assenze per gite, chiusura per elezioni, per sciopero, per iniziative dell'istituzione scolastica ecc. non danno luogo ad alcuna riduzione, neanche cumulativa della quota retta, in quanto tale agevolazione viene concessa a Gennaio di ogni anno (= rette al 50% dell'assegnato).
  - Gli importi saranno comunicati tramite l'utilizzo del programma informatico S.I.P.I. utilizzato dal Settore Servizi alla Persona con l'invio del bollettino direttamente all'indirizzo dichiarato.
  - In caso di ritiro durante l'anno scolastico, da comunicare sempre per iscritto, la retta decadrà dal mese successivo alla data del ritiro;
  - In caso di assenza prolungata (3 mesi) o in caso di frequenza irregolare, l'iscrizione decadrà d'ufficio.
  - Quote per orario Anticipato e Prolungato presso i nidi d'infanzia comunali.  
 ORARIO ANTICIPATO = Euro 13,00  
 ORARIO PROLUNGATO: - dalle 16.01 alle 16.30 = Euro 14,00 x 5 gg.  
                           - dalle 16.01 alle 17.15 = Euro 24,00 x 5 gg.  
                           - dalle 16,01 alle 18,15 = Euro 31,00 x 5 gg.
- L'orario prolungato viene effettuato in due Nidi d'infanzia comunale rispettivamente collocati nella zona Nord (Nido d'infanzia Rodari), nella zona Sud (Nido d'infanzia Pinocchio)
- Si autorizza l'orario prolungato anche solo per uno o due giorni ossia limitatamente ai pomeriggi lavorativi di entrambi i genitori e la quota economica sarà ricavata dividendo il tipo-orario di prolungamento per 5 giorni e rimoltiplicandolo per i giorni autorizzati.
- L'autorizzazione all'utilizzo del servizio prolungato è collegato all'attività lavorativa di entrambi i genitori debitamente certificata dai datori di lavoro e rinnovata anno per anno.
- L'anticipo ed il prolungamento, preventivamente richiesti e autorizzati dall'Ufficio Iscrizioni e Rette: (presentazione documenti, eventuali accertamenti, comunicazione scritta ai genitori ed al collettivo) danno sempre luogo ad aumento della quota retta anche in caso di non fruizione del servizio. Le quote per l'anticipo ed il prolungamento non sono mai soggette a riduzioni anche in caso di assenza o non fruizione.
- I bambini frequentanti i nidi d'infanzia comunali e convenzionati hanno diritto di precedenza nel passaggio alla scuola dell'infanzia, sui nuovi iscritti fino ad esaurimento posti.

**OGGETTO: Informativa e consenso sulla raccolta e trattamento dati in riferimento al Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, art. 13.**

Con riferimento alla legge in oggetto, desidero informarLa/informarVi che la citata norma garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone fisiche, con particolare attenzione alla riservatezza ed all'identità personale.

I dati in questione da Lei forniti sono i seguenti:

- dati anagrafici relativi al minore e ai familiari (nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, residenza, codice fiscale);

- dati inerenti le mansioni lavorative dei familiari (Denominazione/Ragione sociale, Sede legale Sede operativa/Stabilimento, Telefono);

**- Dati sensibili (dati personali idonei a rivelare):**

- ✓ l'origine razziale ed etnica
- ✓ le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
- ✓ lo stato di salute;

Conformemente all'art. 4, 1° comma, lett. B) della Legge citata, per trattamento di dati personali sarà da intendersi la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più delle suddette operazioni.

Il trattamento dei dati che questo Ufficio intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei Suoi diritti ed, in particolare, della riservatezza. Il medesimo trattamento avverrà mediante l'utilizzo di strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici.

Durante l'attività educativa e didattica svolta dal minore all'interno dell' istituzione frequentata sono state realizzate documentazioni con materiale di differente tipologia (produzioni grafiche, fotografie, riproduzioni video, ecc...).

Ai sensi dell'art. 13 della legge citata, La informo che:

- il trattamento ha le seguenti finalità:
  1. elaborazione di graduatoria di accesso ai servizi;
  2. fornitura di servizi aggiuntivi;
  3. diffusione dati personali e materiale di documentazione del minore in Banca Dati dell'Innovazione Educativa inerente al "Progetto Scuola-Beni Naturali, Ambientali, Culturali" (consultabile in internet);
  4. comunicazione interna all'istituzione dei dati di documentazione prodotti;
- il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:
  1. archiviazione dei dati su supporto cartaceo;
  2. archiviazione dei dati su supporto informatico;
- il conferimento dei dati è facoltativo;
- l'eventuale rifiuto a conferire i dati potrà comportare l'impossibilità da parte dell'Ente di seguire la pratica e svolgere gli adempimenti connessi ;
- i dati potranno essere comunicati e/o diffusi ad altri soggetti istituzionali;
- il Titolare del trattamento è il Comune di Riccione, domiciliato presso la propria sede in via Vittorio Emanuele II, n. 2 – 47838, Riccione;
- il Responsabile del Trattamento è il Dott. Valter Chiani domiciliato presso la sede del Comune di Riccione;
- in relazione al trattamento Egli potrà esercitare presso le sedi competenti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, con le modalità di cui al successivo art. 8, ed, in particolare:
  - a) il diritto di:
    1. ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che La riguardano;
    2. conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
    3. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati stessi;
  - b) il diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    1. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
    2. al trattamento dei dati personali che La riguardano, tra gli altri, per finalità di ricerca di mercato.

La preghiamo di sottoscrivere la presente in segno di ricevuta, accettazione e consenso espresso riguardo al suo contenuto, con particolare riferimento al trattamento di dati sensibili.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Valter Chiani

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIMINI

## SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE EMILIA ROMAGNA

**Dipartimento Cure Primarie Riccione e Rimini**  
**Modulo Pediatria di Comunità di Riccione e Rimini**  
P.zza Unità, 10 – 47838 Riccione (RN) Tel. 0541/698738-698715  
Via Cir:ne Occ.le, 57 – 47900 Rimini (RN) tel 0541/707359-707365

### REGOLAMENTO SANITARIO PER ASILI NIDO (delibera n. 514 del 23.12.2003)

- 1) Per l'ammissione all'Asilo Nido è necessario presentare un certificato di idoneità alla frequenza, rilasciato dal pediatra del bambino, in data non antecedente a tre giorni dall'inizio della frequenza.
- 2) I bambini possono essere allontanati dall'Asilo Nido direttamente dalle insegnanti, nel sospetto di una malattia infettiva, in caso di:
  - a) febbre (temperatura ascellare superiore a 37,5°C e/o rettale superiore a 38°C);
  - b) arrossamento degli occhi con o senza secrezione;
  - c) lesioni della pelle (es. chiazze, pomfi, ecc) o delle mucose (es. afte in bocca, ecc.) o del cuoio capelluto (lesioni pruriginose e/o presenza di formazioni biancastre adese ai capelli);
  - d) diarrea (due scariche di feci liquide) e/o vomito (un episodio).Dopo l'allontanamento il bambino può essere riammesso al Nido solo dietro presentazione di un certificato medico attestante l'esenzione da malattie contagiose diffuse.
- 3) Per la riammissione del bambino all'Asilo Nido, dopo il quinto giorno di assenza, occorre presentare certificato medico di esenzione da malattie infettive e parassitarie. Il certificato non è necessario nel caso in cui l'assenza del bambino sia stata precedentemente comunicata al personale insegnante del Nido e non dipenda da stato di malattia. Analogamente, non occorre presentare alcuna certificazione dopo le chiusure previste dal calendario scolastico.
- 4) La somministrazione di farmaci all'interno del Nido è limitata ai casi di assoluta necessità, previa autorizzazione del pediatra di comunità, dietro richiesta della Dirigenza scolastica, corredata di relazione clinica e prescrizione del pediatra di base.
- 5) Le tabelle dietetiche per i pasti consumati all'interno del Nido sono elaborate, o comunque soggette ad autorizzazione, dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (S.I.A.N.) ad esclusione delle diete per i bambini di età inferiore ai 12 mesi, per i quali si seguiranno le indicazioni del pediatra curante.  
E' assolutamente vietato portare cibi di qualsiasi natura dall'esterno.  
In circostanze particolari (es. compleanni), si seguiranno le indicazioni fornite dal S.I.A.N.  
Eventuali richieste di diete che per motivi sanitari si discostino da quelle predisposte andranno inoltrate, debitamente documentate, al S.I.A.N. per l'autorizzazione.