

Progetto di produttività speciale per i segretari delle commissioni del Consiglio Comunale

Bozza del 29 novembre 2004

Finalità

Il presente progetto di produttività speciale ha come scopo principale quello di incentivare l'assunzione, da parte dei dipendenti comunali, dei compiti e delle responsabilità connesse alla segreteria delle commissioni consiliari e della commissione pari opportunità.

Risorse per il finanziamento

Le risorse per il finanziamento del progetto sono reperite dalla quota di 35.000,00 Euro qualora sia prevista sul fondo risorse decentrate e sia specificatamente vincolata ai progetti speciali di produttività.

La parte di tale quota destinata in modo particolare a tale progetto è di Eur. 5.500,00 per l'anno 2004.

Caratteristiche dell'attività progettuale

L'attività di partecipazione alle segreterie delle commissioni del Consiglio Comunale e della Pari Opportunità è svolta in regime di plus orario, al di fuori dell'orario di servizio ed è compensata a titolo di produttività quale carico di lavoro ulteriore rispetto alle attività svolte in servizio.

Il compenso di produttività percepito per gli scopi del progetto è sostitutivo di ogni altro compenso, compreso quello per lavoro straordinario.

Le ore di lavoro svolte in regime di plus orario non danno diritto a riposi compensativi o a recuperi rispetto all'orario di lavoro ordinario, che il dipendente è tenuto in ogni caso a svolgere regolarmente (36 ore medie settimanali).

In ogni caso, la partecipazione alle Commissioni Consiliari e delle Pari Opportunità, in quanto svolta in regime di plus orario, non dà diritto al buono pasto.

Contenuti dell'attività

Il dipendente che aderisce al progetto è tenuto a partecipare, con compiti di segretario, alle commissioni consiliari regolarmente convocate secondo la normativa vigente.

Il dipendente è altresì tenuto a svolgere l'attività conseguente e complementare al ruolo di segretario svolto durante la seduta della commissione, così come specificata dalle normative vigenti in materia e dagli indirizzi del presidente della commissione a cui partecipa.

Il Compenso

Il Compenso per l'attività svolta è articolato in due componenti:

- Una componente fissa pari ad Eur. 20,00 attribuita per ogni seduta a cui il dipendente partecipa, indipendentemente dalla durata della stessa, salve le valutazioni sulla qualità della prestazione come successivamente specificate.
- Una componente variabile pari ad Eur. 15,00 attribuita per ogni ora di partecipazione ad una seduta della commissione, salve le valutazioni sulla qualità della prestazione come successivamente specificate.

Qualora le risorse destinate al presente progetto non dovessero risultare sufficienti alla liquidazione complessiva dei compensi, tenuto conto del numero delle sedute e delle ore di rispettiva durata, la componente oraria è proporzionalmente ridotta fino alla capienza delle risorse disponibili.

Qualora le risorse destinate al presente progetto dovessero risultare eccedenti rispetto ai compensi da liquidare complessivamente, la componente oraria è proporzionalmente aumentata fino ad un massimo di Eur. 18,00 e comunque non oltre la capienza delle risorse effettivamente disponibili.

Le valutazioni sulla qualità della prestazione

La prestazione del dipendente rispetto all'espletamento dell'attività di segretario di commissione è soggetta a valutazione di qualità ad opera del presidente della commissione in cui il dipendente ha prevalentemente svolto la sua attività.

Il presidente della commissione esprime un giudizio sintetico indicando, nel contempo, la percentuale di assegnazione del compenso.

Il giudizio sintetico viene espresso sulla base dei seguenti criteri:

- ▲ Puntualità nello svolgimento degli adempimenti
- ▲ Completezza degli adempimenti
- ▲ Chiarezza degli elaborati funzionali agli adempimenti

La valutazione riguarda singolarmente ciascun segretario di commissione, avviene nell'anno successivo a quello di riferimento e prima della liquidazione del compenso.

La valutazione che comporta una riduzione del compenso espone le ragioni che hanno indotto ad un giudizio non del tutto positivo.

La valutazione è comunicata, in modo riservato, al dipendente interessato.

In ogni caso la percentuale di assegnazione del compenso non può essere inferiore al 30%

Tempi e modalità della liquidazione

La liquidazione avviene in unica soluzione entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Al compenso calcolato in base al numero delle sedute e alle ore di partecipazione è applicata la percentuale conseguente alla valutazione di qualità, l'importo così ottenuto è il compenso effettivamente spettante al dipendente.

Individuazione del personale partecipante

Il personale di ruolo che dimostri una esperienza lavorativa nel campo amministrativo o contabile di almeno un anno presso il Comune di Riccione può chiedere di espletare le funzioni di segretario di commissione.

Il personale che ha già svolto le funzioni di segretario di commissione può in ogni caso presentare la domanda.

L'individuazione del personale effettivo e supplente da assegnare alle funzioni di segretario di commissione avviene con criteri di rotazione da un anno all'altro.

In sede di prima assegnazione hanno precedenza i dipendenti che hanno già svolto le funzioni di segretario.

Le modalità di presentazione delle domande, di formazione della graduatoria, di chiamata delle persone e di eventuali percorsi formativi, sono definite dal dirigente competente in materia di Consiglio Comunale di concerto con il dirigente competente in materia di personale.

Disposizione transitoria

Limitatamente all'anno 2004 sono attribuiti i compensi definiti nel presente progetto alle persone che hanno in concreto svolto l'attività di segretario, fatte salve le disposizioni in caso di incapienza delle risorse disponibili.

Non si applica la disposizione prevista per il caso di eccedenza delle risorse disponibili.

La componente oraria del compenso è attribuita solo in relazione alle ore di partecipazione alle sedute, per le quali il dipendente non abbia già usufruito del compenso per lavoro straordinario o non abbia già usufruito del relativo recupero sull'orario di servizio ordinario.

Si applicano le disposizioni riguardanti la valutazione della qualità della prestazione.

La liquidazione del compenso per l'anno 2004 azzerà in ogni caso il monte ore straordinario registrato a favore del dipendente in relazione all'attività svolta in seno alle commissioni consiliari e della pari opportunità.