

CURRICULUM GENERALE

Curriculum professionale e culturale, di sintesi, del **Dott. Baldino Gaddi** nato a Rimini il 24.07.1965, residente in Riccione, viale Cernobbio n. 5: (tel. 0541/642630 casa; 338/2577725- cell. 0541/608210 - uff.);

DATI FISCALI:
C.F.: GDD BDN 65L24 H294H

A - CURRICULUM STUDIORUM

A1 – DIPLOMI ISTITUZIONALI

- 1984:** Diploma di maturità (geometra) conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "O. Belluzzi" di Rimini con voto di **58/60**.
- 1990:** Diploma d'abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "O. Belluzzi" di Rimini con voto **94/100**.
- 1996:** Laurea in Scienze Politiche in indirizzo Amministrativo presso l'Università di Urbino con voto **110 e lode (1996)** Esami sostenuti .

1) CONTABILITA' DI STATO	TRENTA/30
2) DIRITTO AMMINISTRATIVO	VENTOTTO/30
3) DIRITTO AMMINISTRATIVO (II CORSO)	VENTOTTO/30
4) DIRITTO COSTITUZIONALE E COMPARATO	VENTISEI/30
5) DIRITTO DEL LAVORO	VENTOTTO/30
6) DIRITTO SAMMARINESE	VENTISETTE/30
7) ECONOMIA POLITICA	VENTOTTO/30
8) ISTITUZIONI DI DIRITTO E PROCEDURA PENALE	TRENTA/30 LODE
9) ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO	VENTISETTE/30
10) ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	VENTICINQUE/30
11) LINGUA INGLESE	VENTINOVE/30
12) LINGUA RUSSA	TRENTA/30
13) ORDINAMENTO DELLE COMUNITA' EUROPEE	TRENTA/30
14) ORDINAMENTO REGIONALE	VENTOTTO/30
15) ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	TRENTA/30
16) POLITICA ECONOMICA E FINANZIARIA	TRENTA/30 LODE
17) SCIENZE DELLE FINANZE	VENTOTTO/30
18) SOCIOLOGIA	VENTOTTO/30
19) STATISTICA	TRENTA/30
20) STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	VENTITRE/30
21) STORIA MODERNA	VENTINOVE/30

A2 - CORSI PROFESSIONALI, DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI DI STUDIO

- 1984:** Corso autorizzato e finanziato dalla Regione E. Romagna ex L.R. 24.07.79 n. 19 “**Progettazione con il computer**” ; 150 ore.
- 1990:** Corso - Seminario “**La progettazione dei regolamenti edilizi** (L.R. n. 39 del 26.04.90)” 8 giornate - ISFOD (Istituto di formazione dei dirigenti).
- 1990:** Corso - Seminario “**Sviluppo della qualità edilizia**” - 4 giornate ISFOD (Istituto di formazione dei dirigenti).
- 1991:** Corso - Seminario “**La direzione dei lavori**” - CISEL (Centro interdisciplinare per gli enti locali).
- 1991:** Corso - Seminario “**La scelta del contraente**” - CISEL (Centro interdisciplinare per gli enti locali).
- 1992:** Seminario “**La gestione del patrimonio degli EE.LL.**” - CISEL (Centro interdisciplinare per gli enti locali).
- 1992:** Seminario di lavoro “**Appalti di pubbliche forniture**” - QUASCO (Qualificazione e sviluppo del costruire).
- 1993:** Corso - Seminario “**Stima fabbricati ed aree edificabili**” - CISEL (Centro interdisciplinare per gli enti locali).
- 1995:** Corso d'aggiornamento “**Gli inventari ed il patrimonio**” (24 ore) - Provincia di Forlì - Cesena piano formativo 1994 - 1995. (EFESO Ente di formazione per l'economia sociale).
- 1997:** Corso di **aggiornamento “Problematiche della futura Merloni ter e del regolamento ex art. 3 L. 109/94”** (Città di Castello 3.11.97) - VERSO L'EUROPA - Associazione studio appalti pubblici europei.
- 1997:** Seminario di studio sul Tema “**Il nuovo regime della progettazione e direzione dei lavori**” Il Modulo – Roma 9 maggio 1997 – Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca.
- 1998:** Corso d'aggiornamento “**Il contenzioso nell'appalto di opere pubbliche**” IN-PUT - (ROMA 7/8.4.98) - INFORMAZIONE - FORMAZIONE.
- 1998:** Corso d'aggiornamento “**Appalti pubblici dei lavori alla luce della Merloni ter**” (Città di Castello 3.12.98) - VERSO L'EUROPA - Associazione studio appalti pubblici europei.
- 1998:** Seminario su “**L'aggiornamento della legge quadro sui lavori pubblici Merloni ter**” (Bologna 16/17.12.98) - ancitel S.p.a.

- 1999:** Corso “**Gli appalti di opere pubbliche: La fase preliminare: dall’individuazione dell’opera all’aggiudicazione**” – (Rimini dal 21/4/99 al 23/04/99) Corso CISEL.
- 1999:** Corso di formazione “**I Contratti di appalti pubblici di Forniture**” per operatori pubblici e privati – Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia – Sede Forlì in collaborazione con CRESEM (Centro Ricerche e Studi Economico-Manegeriali e Giuridici) – Bertinoro 13-14-15 ottobre 1999. – 24 ore .
- 2000:** Corso: “**L’occupazione temporanea d’urgenza e l’espropriazione per pubblica utilità (normativa e giurisprudenza)** “ – ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani emilia Romagna – sede del corso – Bologna viale Silvani 6 – 8-15 maggio 2000;
- 2001:** Corso di formazione “**Le relazioni e il management negli Enti Locali**” per dirigenti e quadri – Ecipar srl Società Consortile – P.le Tosi, 4 Rimini – Finanziato dalla Provincia di Rimini e dal Fondo Sociale Europeo – Riccione gen/febb 2001. – 40 ore .
- 2001** Seminario sul tema “**La programmazione delle Opere Pubbliche**” organizzato da Publiform tenutosi in data 29.11.2001 ad Argelato (Bo)
- 2002** Seminario sul Tema “**La riforma della Legge Quadro sugli Espropri**” Tenutosi a Cesena in data 11 – 12 Aprile 2002
- 2002:** Corso sulle “**Conferenze di Servizio e gli accordi di Programma**” Rimini 13-14/giu/2002 organizzato da CISEL (Centro Studi per gli Enti Locali).
- 2003** Seminario di studio sulla “**Finanza di Progetto**” Ancona 17 gennaio 2003 organizzato dalla Legautonomie Marche;
- 2004** Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa della Camera di Commercio di Bologna su “**La disciplina della privacy**” – 15/07/2004 presso il Comune di Riccione
- 2005** Seminario di aggiornamento su “**Gli effetti della riforma della legge 241/90 nel settore degli appalti pubblici**” – 28/04/2005 presso la Regione Emilia-Romagna, V.le A.Moro,
- 2005** Corso di formazione manageriale e gestione d’impresa della camera di Commercio di Bologna - “**Il diritto di accesso ai documenti**” – 27 settembre 2005 presso la Biblioteca comunale del Comune di Riccione,
- 2009** Seminario sulla “Programmazione e Controllo dell’ente locale sugli organismi partecipati” 16 ottobre 2009 organizzato dall’Agenzia per l’Innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi Pubblici presso la Provincia di Pesaro ed Urbino.

B - CURRICULUM PROFESSIONALE

B1 - CURRICULUM DI LAVORO GENERALE

- mar. 87 - dic. 88:** Geometra apicale presso l'ufficio tecnico del Comune di Gatteo (6° liv.) Edilizia Privata ed Urbanistica.
- dic. 88 - lug. 94:** Istruttore geometra presso l'ufficio Progettazione e Direzione Lavori del Comune di Riccione.
- lug. 94 - dic. 96:** Istruttore tecnico-amministrativo presso l'ufficio Amministrativo del Settore
LL.PP. del Comune di Riccione (6°liv. F.f. 7°li v.).
- dic. 96 - giu. 98:** Istruttore direttivo, capo ufficio e Resp. del Proc., (7°liv.) presso l'ufficio
Amministrativo del Settore LL.PP. e Servizi tecnici del Comune di Riccione.
- dal Giu. 1998** Funzionario Tecnico-Amministrativo Responsabile del Servizio e AA:GG:
LL.PP. del Comune di Riccione (**D3 liv.**). (uffici di responsabilità : nucleo di R.P.- Ufficio Gare – Ufficio Espropri – Ufficio di consulenza giuridico-amministrativa);
- da apr 2000** Come sopra con q.f. di Funzionario Cat. **D4**
- da apr 2001** Posizione Organizzativa ed incarico di sostituto - dirigente del Settore LL.PP. e Q.U. del Comune di Riccione. Posizione ricoperta in Cat. **D6**.

B2 - INCARICHI PROFESSIONALI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

- 1997** Incarico di consulente e funzioni di supporto al Responsabile del procedimento nell'espletamento degli atti di affidamento della concessione di costruzione e gestione di un Edificio Polifunzionale da erigersi nell'ambito del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica denominato C4-14 in S. Giovanni in Marignano. (Ente conferente l'incarico: Comune di S Giovanni in M. delibera di G.C. n°296 del 27.06.97)
- 1998** Incarico per lo svolgimento di funzioni di responsabile del procedimento in alcune Opere Pubbliche da realizzarsi in Morciano (Ente conferente l'incarico: Comune di Morciano di Romagna).
- 1998** Incarico di Collaudatore Amministrativo (in corso d'opera) dell'Urbanizzazione "Il Parco" in Morciano di Romagna (Ente conferente l'incarico: Comune di Morciano di Romagna).
- 1999** A) Incarico di Collaudatore tecnico-amministrativo (in corso d'opera) per i lavori di "Riqualificazione urbanistica ed architettonica del Castello di Montegridolfo

mediante la realizzazione del museo della linea gotica ed il restauro delle mura urbane""- 2°e3° stralcio.

B) Consulente amministrativo per l'espletamento del procedimento ex art. 31/bis nell'ambito dei lavori sopra-specificati (Comune di Montegridolfo).

C) Consulente amministrativo per l'esecuzione di un bocciodromo in collaborazione finanziaria con soggetti privati (Comune di Montegridolfo)

D) Supporto giuridico-amministrativo alle funzioni di Responsabile del Procedimento e consulenza Tecnico amministrativa di alcune Opere Pubbliche presso il Comune di Montegridolfo (Rn);

2000 A) Incarico di consulenza e supporto allo IACP della Provincia di Rimini nella formulazione di n° 4 bandi, e delle attività propedeutiche all'affidamento degli incarichi accessori, di natura tecnica, per la "ristrutturazione di un complesso di edilizia residenziale pubblica.

Attività di partecipazione, in qualità di componente, alla Commissione esaminatrice dei professionisti candidati.

B) Incarico di consulenza giuridico-amministrativa per il Comune di S.Giovanni in M. per la redazione del "Regolamento Tipologico e Manutentivo dei Chioschi".

C) Incarico per lo svolgimento di funzioni di supporto al responsabile del procedimento in alcune Opere Pubbliche da realizzarsi in Morciano (Ente conferente l'incarico: Comune di Morciano di Romagna).

D) Incarico di consulente giuridico-amministrativo per il Comune di Morciano di R. finalizzato alla valutazione ed alienazione di un lotto edificabile artigianale di proprietà comunale;

E) Incarico professionale conferito dal Comune di Gabicce Mare (Ps) per la consulenza giuridico-amministrativa di supporto all'attività di responsabile del procedimento ex art. 7 L. 109/94 e succ. mod. relativa ad alcune opere pubbliche comunali.

F) Incarico per l'espletamento dell'attività di consulente esperto amministrativo per l'espletamento della gara d'appalto relativa all'affidamento dei lavori di ampliamento della scuola media-elementare e materna 2^ stralcio presso il Comune di Mondaino.

2001 Incarico dall'Istituto "Valloni" di Rimini per lo svolgimento delle funzioni di Supporto al Responsabile Unico del Procedimento relativo alla realizzazione delle seguenti Opere:

A) Ristrutturazione di un fabbricato denominato ex convento dei Servi da destinarsi a centro diurno e residenza protetta (importo complessivo 3.934.265, 52 € - importo a base d'asta 2.915.990,91 €).

B) Ristrutturazione del Palazzo Valloni (importo complessivo 4.042308,10 € importo a base d'asta 3.098.741,30 €).

2001 Incarico di consulenza e supporto giuridico-amministrativo connesso all'espletamento dell'appalto comunitario relativo ai lavori di realizzazione di un

programma di recupero urbano in via Pascoli denominato “Contratto di Quartiere” per conto dell’ACER di Rimini

- 2002** Incarico di consulenza giuridico-amministrativa per l’istituzione, organizzazione ed attivazione di una struttura consortile tra gli ACER della Romagna (Rimini – Cesena e Ravenna) per la gestione del Servizio Appalti.
- 2002** Svolgimento di supporto giuridico-amministrativo al responsabile del Procedimento relativo al progetto per la realizzazione del Centro Servizi della zona artigianale di Riccione;
- 2003** Partecipazione in qualità di esperto giuridico-amministrativo nella Commissione di Gara per l’affidamento del Programma di Riqualificazione Urbana di S.Giovanni in M. (comparto C) L.R. 3/98.
- 2003** Consulenza giuridico-amministrativa all’affidamento dell’appalto concorso per l’affidamento della “Realizzazione del parcheggio multipiano per autovetture da erigersi nell’area compresa tra Via fiume, Della Vittoria e Partigiani in Pesaro” – Pesaro Parcheggi Spa
- 2004** Assistenza. giuridico-amministrativo e supporto al RUP nell’espletamento di alcuni appalti di opere pubbliche di competenza GEAT.
- 2005** Svolgimento della CTP (Consulenza tecnica di parte) nella Causa Civile presso il Tribunale di Rimini R.G. 2954/01 (c.d. usucapione Cacetta)
- 2005** Consulente giuridico per la risoluzione in danno di un contratto d’appalto pubblico per la realizzazione di alloggi di edilizia popolare in Santarcangelo di Romagna (per conto dell’ACER di Rimini);
- 2006** Svolgimento delle attività di supporto all’Acer di Rimini per l’affidamento di alcuni Appalti di opera pubblica (anche di rilevanza comunitaria);
- 2006** Incarico professionale per lo svolgimento delle attività di componente della Commissione e supporto giuridico-amministrativo al procedimento per la realizzazione in regime di project financing della sede unica dell’AUSL di Forlì.
- 2006** Incarico di supporto giuridico-amministrativo per l’affidamento in regime di concessione di costruzione e gestione di una fabbrica di radiofarmaci presso l’IRST di Meldola (FC);
- 2006** Svolgimento dell’attività di Componente nell’ambito della Commissione vincolante ex art. 31/bis nell’ambito della risoluzione delle riserve tra l’Impresa Lattanzi e l’Unione della Valconca inerenti l’appalto della costruzione della RSA di Marciano;
- 2007** Incarico di componente della Commissione Arbitrale per il contenzioso tra la Soc. Megas di Urbino e la Ditta Falcone Costruzioni nell’ambito del contratto d’appalto pubblico per la “costruzione della nuova sede della Società Megas”.
- 2008** Incarico di supporto giuridico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento dei lavori per la realizzazione del Trasporto Rapido Costiero – Tratta Rimini Fs – Riccione Fs .

- 2009** Incarico quale componente della Commissione ex art. 240 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (con decisione vincolante) nominato dal Comune di Pesaro per la soluzione delle riserve relative all'appalto di realizzazione della strada "interquartieri" da via Solferino a via Gagarin;
- 2009** Incarico conferito dal Comune di Rimini di supporto al RUP per l'affidamento dei lavori del Foyer del Teatro "Galli" di Rimini
- 2009** Incarico quale componente della Commissione per l'affidamento degli incarichi di redazione dei nuovi strumenti urbanistici del Comune di Rimini (Piano strutturale Comunale e Regolamento Urbanistico-Edilizio).

B3 - AMBITI DI COMPETENZA PROFESSIONALE

Le competenze più significative che contraddistinguono la propria attività professionale sono:

- Responsabile del Procedimento in rapporto alle competenze ex art. 7 e succ. mod. della L. 109/94 (legge Merloni);
- Ricerca di finanziamenti pubblici-privati (mutui-proget-Financjng-Contributi-Finanziamenti Regionali- comunitari ecc.)
- Gestione dei rapporti di Partnerariato Pubblico-Privato (PPP) quali Project Financing, Società di scopo, Concessioni, Appalti con vendita di patrimonio ecc.
- Gestione del contenzioso stragiudiziale con imprese appaltatrici (Commissario ex art. 240 D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed arbitrarti);
- Espletamento delle procedure di gara per la scelta del contraente, ad evidenza pubblica e privata, per gli appalti di Servizi, Forniture e Lavori;
- Predisposizione di atti amministrativi di organi collegiali e monocratici (G.C. e C.C. e Sindaco);
- Predisposizione di atti amministrativi di competenza dirigenziale (determinazioni);
- Consulenza al dirigente sulle strategie amministrative ed organizzative (strutture e personale) del Settore mediante partecipazione attiva al consiglio di coordinamento;
- Direttive ai subalterni degli uffici assegnati (Uff. Amm.vo- Uff.Gare – Uff. espropri) nell'espletamento delle mansioni di competenza;
- Espletamento di funzioni intersettoriali per raccordo nell'ambito delle competenze trasversali.
- Funzioni dirigenziali e direttive
- Consulenza strategica delle azione da intraprendere nella realizzazione di opere e di lavori pubblici sulla base delle potenzialità offerte dal nuovo Codice degli appalti.

C - PUBBLICAZIONI E PRESTAZIONI ACCADEMICHE

- 1995** **Pubblicazione** "Guida pratica agli appalti comunitari - Lavori Forniture e Servizi, di Baldino Gaddi e Gianluca Morri - Maggioli editore - Rimini - 1995

- 1996** Relatore del corso d'aggiornamento per i dipendenti tecnici del Comune di Riccione patrocinato dal Comune di Riccione "L.109/94 e succ. mod. e Circolare 4488 del 7 Ottobre 1996.La nuova normativa sugli appalti di Lavori Pubblici": relatori Ing. Ivo Castellani - Dott. Baldino Gaddi - Dott. Gianluca Morri. (3 ore di docenza)
- 1998/99** Corso di aggiornamento per dipendenti della Pubblica Amministrazione (Bologna, Settembre 1998 - Febbraio 1999); patrocinato dalla Provincia di Bologna.
Docenza svolta in due giornate:
1. 15.10.98: "Le normative per la progettazione, l'affidamento e l'osservazione delle Opere Pubbliche: norme europee, nazionali e regionali". (2 ore di docenza)
2. 04.02.99: "Criteri di aggiudicazione. Modalità di relazione di bandi e di lettere d'invito per opere pubbliche e per concorsi di progettazione. Offerte anomale. Le verifiche del progetto prima della procedura concorsuale per la scelta del contraente." (2 ore di docenza);
- 1999** Corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall'ECIPAR di RIMINI e finanziato dalla Regione E.Romagna ad oggetto "Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici": Argomento trattato "Aspetti amministrativi delle varianti in corso d'opera". -Docenza svolta nella giornata del 7.10.1999 (due ore di docenza);
- 2000** Corso di attività formativa per imprese e professionisti organizzato e gestito dall'ECIPAR di RIMINI e finanziato dalla Regione E.Romagna ad oggetto "Le norme inerenti le opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici": Argomenti trattati:
a) "Forme di appalto meno frequenti- Appalto integrato-Appalto concorso- Concessione di costruzione e gestione docenza svolta nella giornata del 26-05-00 (due ore di docenza);
b) "Svolgimento della gara nelle diverse ed eventuali sedute". -Docenza svolta nella giornata del 27-05-00 (due ore di docenza);
c) "Aspetti amministrativi delle varianti in corso d'opera". -Docenza svolta nella giornata del 09-06-00 (due ore di docenza);
- 2000** Partecipazione in qualità di relatore alla conferenza internazionale Organizzata dall'Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Economia – Sede di Forlì in data 23-24 giu 2000 a tema "L'intervento degli enti pubblici per la valorizzazione della competitività dei sistemi locali" – l'intervento ha avuto ad oggetto "Il concorso del capitale privato nella realizzazione di Opere Pubbliche".
- 2001** **Pubblicazione** "Il Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche" Guida pratica e formulari, di Baldino Gaddi e Gianluca Morri - Maggioli editore – Rimini 2001
- 2002** Relatore esterno presso la Facoltà di Economia di Bologna, sede di Forlì, al Corso di Organizzazione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche – avanzato . Lezione in data 17 apr 2002 a tema "politiche di organizzazione del lavoro: verso un'organizzazione flessibile" presentazione del Caso del Comune di Riccione.

- 2004** Docenza presso l'ACER di Rimini per la formazione del personale interno avente ad oggetto "La fase di scelta del contraente per l'affidamento di Appalti di Opera Pubblica" (15 ore);
- 2004** **Pubblicazione** terza edizione "Il Procedimento per la realizzazione di opere pubbliche" Guida pratica e formulari, di Baldino Gaddi e Gianluca Morri - Maggioli editore – Rimini 2004
- 2005** Docenza presso la GEAT Spa di Riccione per la formazione del personale interno avente ad oggetto "La fase di scelta del contraente per l'affidamento di Appalti di Opera Pubblica" (18ore);
- 2007** Co-relatore al seminario tenutosi presso il Comune di Riccione sul "Partnerariato Pubblico-Privato con particolare riferimento al Project Financing" (6 ore)
- 2007** Corso ECIPAR finanziato dalla C.E. su "La gestione degli appalti pubblici: Nuove normative del Codice degli Appalti Pubblici – D.Lgs n. 163/2006" – 4 lezioni per complessive 12 ore presso ECIPAR di Rimini P.le Tosi n. 4
- 2008** Corso di formazione dipendenti geat sulla "natura e funzioni della figura del Responsabile Unico del procedimento nei lavori pubblici" – 4 lezioni per complessive 12 ore presso la sede della GEAT Spa di Riccione in via Mantova.
- 2008** Incarico ECIPAR di docenza relativo al progetto "Rer 2006-1712/Rer – I. 236-a titolo "Aggiornamento delle competenze di appalti pubblici presso la società F.lli campagna" sottoprogetto 1";
- 2009** Docenza ECIPAR relativo all'operazione 2007-150/RN " PP 2007 – 0150/rn – "Sicurezza, procedure e sostenibilita' ambientale nel comparto delle costruzioni" Procedure per la sicurezza dei cantieri.
- 2009** Docenza relativa all'operazione FART 47/ER/2°07/1 "FART 47/ER/2°07/1 – "Innovazioni e modifiche nel processo di gestione degli appalti pubblici" sott. 1, ed 1"
- 2009** Docenza ecipar di n. 9 ore su "Opere pubbliche : pratiche amministrative e sicurezza" – Rif. P.A. 2007/150/04 – RN",
- 2009** **Pubblicazione** prima edizione "Manuale del Presidente della Commissione di gara", di Baldino Gaddi e Cinzia Ricci – EDK Editore – Torriana 2009.